



LETNI DELOVNI NAČRT



september, 2020

Ravnateljica: Mirela Flego, prof.

KAZALO

1. UVOD	5
Rzvojne naloge šole	5
2. OCENA POGOJEV ZA DELO	6
3. OSNOVNI PODATKI O ŠOLI	8
4. ŠOLSKI KOLEDAR 2020/21.....	10
5. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	12
6. OBVEZNI PROGRAM DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE	15
Predmetnik	15
Izbirni predmeti	16
Neobvezni izbirni predmeti.....	17
Skupnost učencev šole in šolski parlament	17
Pouk.....	18
Delovni urnik.....	18
Oblike diferenciacije.....	19
Tekmovanja.....	19
7. EKSURZIJE, DNEVI DEJAVNOSTI, TEČAJI	20
Ekskurzije	20
Naravoslovni dnevi	20
Tehniški dnevi	21
Kulturni dnevi	23
Športni dnevi	24
Tečaji	25
Posebni dnevi – prireditve.....	25
8. RAZŠIRJENI PROGRAM	26
Podaljšano bivanje	26
Varstvo vozačev, jutranje varstvo	26
Dopolnilni in dodatni pouk	28
Zgodnje učenje tujega jezika.....	29
Šole v naravi.....	29
Delo z nadarjenimi učenci	29
Interesne dejavnosti	34
Prireditve, razstave, dogodki	35
Prehrana.....	36
Zdravstveno varstvo učencev.....	37
9. STROKOVNI DELAVCI	39

Program pedagoškega vodenja šole.....	39
Načrt dela učiteljskega zbora in strokovnih aktivov	39
Izobraževanje učiteljev	42
10. SODELOVANJE S STARŠI.....	54
11. SODELOVANJE Z OKOLJEM.....	56
12. ORGANIZACIJA VZGOJNO-VARSTVENEGA DELA V VRTCU	57
13. FINANCIRANJE PROGRAMA OŠ SEČOVLJE	75
14. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN.....	77

1. UVOD

Letni delovni načrt pripravlja ravnateljica, na podlagi strokovnih in zakonskih določil, v sodelovanju s pomočnico in pomočnico ravnateljice za vrtec ter s strokovnimi aktivimi. Obravnavajo ga učiteljski in vzgojiteljski zbor ter svet staršev, potrdi ga svet šole.

VIZIJA ŠOLE

*Dobri medsebojni odnosi,
strokovno delovanje ter
varno in vzpodbudno okolje
omogočajo celostni razvoj vsakega posameznika
in šole kot celote.*

Rzvojne naloge šole

V skladu z vizijo naše šole ugotavljamo, da je sodobna šola usmerjena na življenje v skupnosti, obenem pa na posameznika in njegov optimalni razvoj, kar se izraža skozi dolgoročno in kratkoročno zastavljene naloge. Kljub prostorski stiski na šoli bo pouk potekal na sodoben in kvaliteten način, prizadevali si bomo, da se nam prostorski pogoji izboljšajo.

Za šolsko leto 2020/21 smo, na podlagi izkušenj v času izobraževanja na daljavo v šolskem letu 2019/20 in s pomočjo priporočil MIZŠ in ZRSŠ, pripravili štiri modele izobraževanja (različne kombinacije pouka v šoli in pouka doma), ki jih bomo po potrebi spreminjali glede na epidemiološko sliko v državi oz. glede na razmere v samem zavodu, v posameznem oddelku, z upoštevanjem priporočil NIJZ. Letni delovni načrt je pripravljen tako, da bo izvedljiv v različnih oblikah oz. se bo po potrebi spreminjal.

Med dolgoročne cilje smo zapisali:

- skrb za vzgojo, strpnost, nenasilje, medsebojno spoštovanje, sprejemanje drugačnosti, razvoj pripadnosti, sodelovanja, odprtost in povezovanje z okoljem;
- opremiti strokovne delavce in učence z različnimi učnimi strategijami, razvijati ustvarjalnost in kritično mišljenje;
- povečati motivacijo za učenje ter izboljšati učne rezultate in rezultate NPZ;
- skrb za trajnostni razvoj in zdrav življenjski slog, s poudarkom na samooskrbi, gibanju in zdravi prehrani;
- ustvariti optimalne materialne in prostorske pogoje.

Kratkoročni cilji, ki jim bomo sledili v tem šolskem letu:

- skrb za odgovorno ravnanje in spodbujanje pozitivnih vrednot med vsemi udeleženci;

- spoznavanje in uporaba novih učnih strategij in izboljšanje učnih rezultatov;
- spoznavanje in uporaba IKT opreme za potrebe učenja;
- implementacija projekta POGUM in drugih projektov med vsemi deležniki;
- sodelovanje z drugimi šolami in vrtci, vključno z obmejnimi (Buje, Milje, Trst);
- krepitev kulturne vzgoje in spodbujanje ustvarjalnosti mladih na različnih področjih;
- razvijati e-kompetence učencev in strokovnih delavcev.

2. OCENA POGOJEV ZA DELO



Stavba matične šole v Sečovljah je novejša, vendar je zaradi povečanega števila učencev oz. oddelkov že nekaj let premajhna. Postajamo dvooddelčna osnovna šola. Za sodobne oblike dela in izvajanje fleksibilnega predmetnika bi potrebovali vsaj še dve učilnici. V šol. l. 2020/21 bomo imeli štirinajst oddelkov na matični šoli in dva kombinirana oddelka na podružnični šoli v Sv. Petru. Še vedno bomo tudi v normalnih razmerah izvajali pouk nekaterih predmetov tudi v računalniški in tehnični učilnici, večino učilnic si bo delilo več učiteljev. Sedaj za učence POŠ Sv. Peter, ki so v preteklih šolskih letih prihajali enkrat tedensko na matično šolo zaradi športne vzgoje, nimamo nobene prazne učilnice. V šolskem letu 2020/21 bodo imeli pouk le na podružnični šoli. Prostor za nudenje dodatne strokovne pomoči smo uredili na stopnišču, kar je le začasna rešitev. Zaradi razmer, povezanih s covid-19, bo v mesecu septembru pouk potekal v vseh oddelkih v matičnih učilnicah, z delno prilagojenim urnikom. Občasno bomo uporabljali le nekatere specializirane učilnice (tehnika, računalništvo, naravoslovje). Dodatna strokovna pomoč zunanjih izvajalk poteka tudi na hodniku vhoda v telovadnico in v upravnih prostorih.

Med poletnimi počitnicami smo pričeli z ureditvijo nove učilnice, ki bo nastala z združitvijo pisarne in manjše učilnice. Dokončana bo v mesecu septembru. V poletnih mesecih smo preselili arhiv v pritličje, v prostorih nekdanjega arhiva je že pisarna svetovalne delavke.

Oprema na šoli je večinoma nova in ustrezna za izvajanje programa devetletnega osnovnega izobraževanja. S pomočjo razpisa MIZŠ, SIO 2020 Arnes smo v vse prostore šole napeljali optiko in brezžično omrežje. Prav tako smo povsem posodobili računalniško učilnico, za učence in zaposlene smo nabavili ostalo IKT opremo. Tudi v tem šolskem letu si bomo prizadevali za dokup IKT opreme, njeno uporabo v učilnicah, pri pouku ter usposabljali tako učence kot strokovne delavce. Tako bomo boljše

pripravljeni za izobraževanje na daljavo. V vse učilnice smo namestili klimatske naprave.

Šolska telovadnica, ki ima skupne površine več kot 1000 m², pokriva potrebe športne vzgoje za učence OŠ Sečovlje z enoto vrtca ter osnovno šolo z italijanskim učnim jezikom. V popoldanskem času se v telovadnici izvajajo različne aktivnosti za učence in za zunanje uporabnike. Prostor redno in dobro vzdržujemo.



V bližini šole oz. vrtca imamo tudi veliko zunanjih površin, med drugim večjo površino namenjeno šolskemu vrtu. V preteklih letih smo vrt grobo uredili, očistili, obrezali sadno drevje in s pomočjo sponzorjev uredili nekaj gredic, v tem šolskem letu bomo nadaljevali z načrtom dolgoročne ureditve z namenom učilnice na prostem. Poleg skrbi za trajnostni razvoj in samooskrbo je pomembna vključenost učencev v proces urejanja. Tudi v šolskem letu 2020/21 bomo z učenci izvajali delavnice z različnimi zunanjimi ponudniki, ki bodo pri učencih razvijali kompetence podjetnosti, kot npr. arhitekturne delavnice, vrtnarske delavnice, oblikovanje in izdelava orodij, kompostiranje ipd.

Šola ima v svoji okolici zasajenih 11 oljk, ki jih bomo še naprej obirali in izdelali svojo oljčno olje. Učencem bomo ponudili interesno dejavnost Šolski vrt, prav tako bomo vključeni v mrežo šolskih vrtov.



Stavba vrtca ter kuhinje z jedilnico je v celoti obnovljena, prostori vrtca so v skladu z normativi in standardi, čeprav primanjkuje kakšen večnamenski prostor za različne dogodke. Objekt je tudi energetsko saniran. Nekaj težav nam še povzroča ogrevalni sistem, a se napake odpravljajo. Zunanje igrišče je urejeno in prostrano, igral je dovolj za vse starosti otrok.



Na Podružnični šoli v Sv. Petru sta dva kombinirana oddelka OŠ (1., 2. in 3., 4. r.) in dva heterogena oddelka vrtca (1. starostno obdobje in 2. starostno obdobje). Stavba je urejena, bila je energetsko sanirana. Notranji prostori so urejeni, igrišče ob šoli je urejeno, vendar premajhno. Primanjkuje nam prostor za športno vzgojo, zato se učenci občasno odpeljejo na matično šolo v telovadnico. Jedilnica je na šolskem hodniku. Tudi na POŠ je bilo zgrajeno brezžično omrežje, uredili smo manjšo razdelilno kuhinjo v pritličju, nabavili smo nekaj dodatne opreme za potrebe šole.

V neposredni bližini šole je stara stavba šole, ki je v izredno slabem stanju, nevarna in kazi okolico POŠ in celotnega območja. Pričakujemo, da bo pri obnovi upoštevana želja, predvsem pa potreba šole in vrtca po dodatnih prostorih.

3. OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

Osnovna šola Sečovlje leži na čudoviti lokaciji, na griču Košta v Sečovljah, od koder se nam odpira pogled na vse strani: na zahodu na soline, ki se na našem obzorju dotikajo morja, na vzhodu se dviga hrib Krog, na severu je po terasah raztreseno naselje Parecag, na jugu pa se preko sečoveljske doline in mejne reke Dragonje dviga hrvaški del Istre.

OSNOVNA ŠOLA SEČOVLJE, Sečovlje 78, 6333 Sečovlje

Tel. št.: 05 671 26 00

www.ossecovlje.si

tajnistvo@ossecovlje.si

UPRAVA IN CENTRALNA ŠOLA, Sečovlje 78, 6333 Sečovlje

Tel. št.: 05 671 26 00

KUHINJA

Tel. št.: 05 671 26 03

kuhinja@ossecovlje.si

ENOTA VRTEC SEČOVLJE, Sečovlje 78, 6333 Sečovlje

Tel. št.: 05 671 26 02

vrtec@ossecovlje.si

PODRUŽNIČNA ŠOLA IN VRTEC SVETI PETER, Sveti Peter 13, 6333 Sečovlje

Tel. št.: 05 671 26 18 (vrtec) in 05 671 26 19 (šola)

Javni zavod Osnovna šola Sečovlje je ustanovila Občina Piran.

Šolski okoliš je opredeljen v Odloku o ustanovitvi javnih zavodov občine Piran in zajema naslednja naselja oziroma območja: Sečovlje, del Seče, Parecag, Dragonjo, Novo vas, Padno, Sveti Peter.

V sestavo Osnovne šole Sečovlje sodita Podružnična šola in vrtec Sveti Peter in enota Vrtec Sečovlje. Šola in vrtec imata skupno 28 oddelkov.

Matična šola - Sečovlje		Podružnica - Sveti Peter		
oddelek	št. učencev	razred	št. učencev	komb. odd.
1. A	12	1.	4	7
2. A	19	2.	3	
3. A	12	3.	5	12
3. B	18	4.	7	
4. A	26	skupaj	19	
5. A	17	Podaljšano bivanje		
5. B	18	oddelek	Št. učencev	razred
6. A	15	PB 1	24	1., 5.
6. B	14	PB 2	19	2.
7. A	15	PB 3	26	3.
7. B	16	PB 4	26	4.
8. A	20	PB 5	14	4., 5.
8. B	20	PB Sv. P.	19	1. - 4. r.
9. A	15	skupaj	109	
skupaj matična šola	237			

Vseh učencev skupaj je 256.

V podaljšano bivanje je skupaj vpisanih 109 učencev, nekateri učenci, ki se vozijo z avtobusom, so vključeni v varstvo vozačev. Zaradi razgibanega urnika posameznih razredov na matični šoli ter v času kosila, se oblikuje peta skupina podaljšanega bivanja oz. skupine se po potrebi združujejo. V mesecu septembru bomo organizirali dodatna dežurstva učencev pri kosilu in v oddelkih OPB. Oddelki podaljšanega bivanja se tudi v času interesnih dejavnosti ter NIP po potrebi združujejo glede na število učencev, saj so zaradi velikega števila učencev vozačev nekatere interesne dejavnosti v času podaljšanega bivanja, vendar ne v času samostojnega učenja – reševanja domačih nalog. Z izvajanjem interesnih dejavnosti bomo pričeli v mesecu oktobru oz. glede na epidemiološko sliko. Izvajanje bo potekalo z največjo možno mero upoštevanja higienskih priporočil.

Vrtec ima 7 oddelkov:

Enota Vrtec Sečovlje			število otrok
1. starostna s.	2 skupini	1–3 leta	23
2. starostna s.	3 skupine	3–6 let	55
Sveti Peter			
1. starostna s.	1 skupina	1–3 leta	12
2. starostna s.	1 skupina	3–6 let	17
			skupaj 107

4. ŠOLSKI KOLEDAR 2020/21

Šolsko leto se začne v torek, 1. septembra 2020, in konča v torek, 31. avgusta 2021.

Vzgojno-izobraževalno delo po obveznem predmetniku (v nadaljevanju: pouk) se izvaja v dveh ocenjevalnih obdobjih:

- prvo ocenjevalno obdobje traja od 1. septembra do 29. januarja,
- drugo ocenjevalno obdobje traja od 1. februarja do 24. junija, razen za učence devetega razreda, za katere traja do 15. junija.

Pomembni datumi:

DATUM	OBRAZLOŽITEV
1. september 2020	začetek pouka
23. oktober 2020	komemoracija pred dnevom spomina na mrtve
26.–30. oktober 2020	jesenske počitnice
31. oktober 2020	dan reformacije
1. november 2020	dan spomina na mrtve
24. december 2020	proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
25. december 2020	božič
26. december 2020	dan samostojnosti in enotnosti
28.–31. december 2020	novoletne počitnice
1. januar 2021	ново leto
2. januar 2021	ново leto
29. januar 2021	pouk in zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
5. februar 2021	pouk in proslava pred slovenskim kulturnim praznikom

8. februar 2021	slovenski kulturni praznik
12. in 13. februar 2021	informativna dneva za vpis v srednje šole
22.–26. februar 2021	zimske počitnice
5. april 2021	velikonočni ponedeljek
27. april 2021	dan upora proti okupatorju
26., 28., 29. in 30. 4. 2021	prvomajske počitnice
1., 2. maj 2021	praznik dela
15. junij 2021	zaključek 2. ocenj. obdobja za 9. r.; razdelitev spričeval
24. junij 2021	zaključek 2. oc. obd. za uč. 1.–8. r.; proslava pred državnim praznikom, razdelitev spričeval in obvestil
25. junij 2021	dan državnosti
26. 6.–31. 8. 2021	poletne počitnice

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite:

16. junij–30. junij 2021	1. rok	za učence 9. r.
28. junij–9. julij 2021	1. rok	za učence 1.–8. r.
18. avgust–31. avgust 2020	2. rok	za učence 1.–9. r.

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu:

3. maj–15. junij 2020	1. rok	za učence 9. r.
3. maj–24. junij 2020	1. rok	za učence 1.–8. r.
18. avgust–31. avgust 2020	2. rok	za učence 1.–9. r.

Nacionalni preizkusi znanja v 6. in 9. razredu

V šolskem letu 2020/21 opravljajo NPZ vsi učenci v **6. in 9. razredu** (11. čl. Pravilnika o nacionalnem preverjanju znanja, UL RS št. 30/2013).

V šolskem letu 2020/21 se bo v 9. razredu kot tretji predmet na naši šoli izvajalo NPZ iz predmeta tuj jezik – angleščina.

Na državnem izpitnem centru so pripravili »**Informacije za učence in starše**« v elektronski obliki. Namenjena je učencem 6. in 9. razreda ter njihovim staršem.

Publikacija je dostopna na spletni strani www.ric.si ter na spletni strani šole www.ossecovlje.si.

Pomembni datumi – NPZ 2020/21:

DATUM	AKTIVNOST
1. september 2020	Objava sklepa o izboru predmetov in določitev tretjega predmeta za posamezne OŠ.
30. november 2020	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. r., ki bodo opravljali NPZ.
4. maj 2021	NPZ iz slovenščine za 6. in 9. r.
6. maj 2021	NPZ iz matematike za 6. in 9. r.
10. maj 2021	NPZ iz tretjega predmeta - TJA za 6. in 9. r.
1.–3. junij 2021	Seznanitev učencev z dosežki v 9. r.; vpogled v ovrednotene naloge.
8.–10. junij 2021	Seznanitev učencev z dosežki v 6. r.; vpogled v ovrednotene naloge.
15. junij 2021	Razdelitev obvestil o dosežkih učencev pri NPZ v 9. r.
24. junij 2021	Razdelitev obvestil o dosežkih učencev pri NPZ v 6. r.

5. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA**Delovna mesta – strokovni delavci v šoli:**

učitelj	poučuje	Financiranje (deleži)		razrednik
Sara Herceg	20 PU + 1 DP	1		1. A
Jasna Fortuna	21 PU + 1 DP + 1 PB	1		2. A
Darja Matelič	21 PU + 1 DP	1		1., 2. POŠ
Marjeta Blagojevič	21 PU + 1 DP	1		3. A
Irena Rupena	21 PU + 1 DP + 1 PB	1		3. B
Maja Kavšek	24 PU + 1 DP	1		3., 4. POŠ
Sandra Morato	20 PU + 1 DP + 2 PB	1		4. A
Neli Romanello	18 PU + 1 DP + 2 IP	1		5. A
Betka Vatovec- B.	20 PU + 1 DP + 1 NIP + kol.	1		5. B
Danijela Matešič	PORODNIŠKA		1	
Anastassia Remec	22 PU + 0,5 DP + 1 PB	1		6. A
Jerneja Plahuta	17 PU + 1 DP + 15 % projekt ESS + 2 PB	0,85	0,15	6. B
Simona Kolarič	15,5 PU + 2 OPZ, 4 MPZ	1		7. B
Vesna Viltušnik	16 PU + 1 IP + 2 NIP + 0,5 DP + 10 % ROID + 10 % projekt ESS	0,9	0,1	7. A
Sanja Krušvar	16 PU + 1 DP + 2 IP + 2 ISP + 1 PB	1		8. A

Marinela Čapalija	21 PU + 1 DP + 3,5 laborant	1		8. B
Simona Zupan	22 PU + 1 DP + 1 IP	1		9. A
Barbara Abram	13 PU + 0,5 DP + 10,5 PB	1		
Ingrid Medoš	pomočnica ravnateljice + 11 PU + vodja prehrane	1		
Petra Špeh	18 PU + 1 DP + 2,5 PB + 1,25 dif.	1		
Adi Markač	19 PU + 3 IP + 1 NIP	1		
Bojana Morato	10 PU /dopolnjuje z OŠ CK Piran/	0,5		
Dušan Gabrijel	13 PU	0,55		
Andreja Ozebek	15 PU + 3 IP + 1 ID /dopolnjuje z OŠ Lucija/	1		
Tjaša Pegan	11 PU + 0,5 DP	0,5		
Alja Rožman	4 PU + 1 ISP + 5 PB + 10 JV + 10 % svet. delo	0,7	0,1	
Karmen Fonda	6 PU + 2 OPZ + 14 PB	1		
Janja Štukl	20 PB + 2 PU + 1 ISP	1		
Nataša Horvat	4 PU	0,12		
Mateja Car	3,75 PU + 20 PB + 1 ISP			
Irena Žerjal	22 PB + 1 ISP	1		
Barbara Grižančič	4 PU	0,04	0,14	
Mirjana Černetič	svetovalno delo, 2 ISP, DSP	0,87	0,13	
Maja Nagode Miklič	knjižničarka (0,5 DM)	0,5		
Tea Gombač	knjižničarka (0,3 DM)	0,3		

Dodatna strokovna pomoč – drugi zavodi		Štev. ur
Polona Barič	logoped	4
Vesna Koren – CUEV Strunjan	mobilni učitelj DSP	19
Barbara Valič – CUEV Strunjan	mobilni učitelj DSP	20
Mojca Školaris	mobilni učitelj DSP	4

Vrtec – pedagoško osebje

Ime in priimek	Delovno mesto	delež DM
Tina Stanovnik	pomočnica ravnateljice za vrtec, vodja ZHR, vzgojitelj	1 (0,5 + 0,5)
Ines Krejačič Šeško	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	1
Alenka Bernat Cvetko	vzgojiteljica	1
Mirjana Černetič Alja Rožman	svetovalno delo	0,13 0,10
Maja Čurkovič Čagalj	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	1
Lara Fojan Zanutto	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	1
Urška Olup	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	1
Mateja Hajšek	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	1
Nataša Jelenič	vzgojiteljica	1
Teja Sabadin	vzgojiteljica, vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	1 (0,5 + 0,5)
Tanja Mozgan Imperl	vzgojiteljica	1
Nataša Petretič	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	1
Janja Luznar	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	1
Nina Jankovič	vzgojiteljica	1
Brigita Bonaca	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	1
Bojana Rudl	vzgojiteljica	1
Barbara Ferlin	vzgojiteljica	1
Barbara Jovič	vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice	0,3
Lori Kosič	vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice	0,5

Vsa delovna mesta so zasedena v skladu s sistemizacijo delovnih mest, ki jo je potrdila ustanoviteljica, občina Piran.

Tehnično - administrativni del (šola in vrtec)

Ime in priimek	Del mesto	Financiranje
Aljoša Bagon	tajnik VI	MIZŠ
Ana Pečar	kuhar	MIZŠ, občina
Dino Ruzzier	hišnik	MIZŠ, občina
Dean Klarič	hišnik/voznik	občina, tržna
Edi Zadnik	tehnični delavec, računalničar	MIZŠ, občina
Radmila Barišič	čistilka	MIZŠ
Janja Hribernik	čistilka, perica	občina
Rada Vrhovac	čistilka	MIZŠ

Erna Mavrič	kuharica (vodja)	občina, drugo (ZPIZ)
Mirjana Poljšak	perica/čistilka	občina, drugo (ZPIZ)
Senada Medić	pomočnica kuharice	tržna
Lidija Nadižar	pomočnica kuharice	tržna
Robert Zekanovič	kuhar	občina
Nesiha Čehić	pomočnica kuharice	tržna
Tamara Nestorovič	gospodinja/čistilka	MIZŠ, občina
Milanka Vrljanović	pomočnica kuharice	tržna

Servisne storitve

Ime in priimek	Delovno mesto	Financiranje
Neda Zonta, s. p.	računovodja	MIZŠ, občina
Čistilni servis Biljana Pajić, s. p.	čistilka	MIZŠ, tržna

6. OBVEZNI PROGRAM DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE

Predmetnik

razred	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred	9. razred
Predmet	ŠTEVILO UR TEDENSKO/LETNO								
SLO	6/210	7/245	7/245	5/175	5/175	5/175	4/140	3,5/122,5	4,5/144
ITD	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	2/64
MAT	4/140	4/140	5/175	5/175	4/140	4/140	4/140	4/140	4/128
TJA		2/70	2/70	2/70	3/105	4/140	4/140	3/105	3/96
LVZ	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	1/35	1/35	1/35	1/32
GVZ	2/70	2/70	2/70	1,5/52,5	1,5/52,5	1/35	1/35	1/35	1/32
DRU				2/70	3/105				
GEO						1/35	2/70	1,5/52,5	2/64
ZGO						1/35	2/70	2/70	2/64
DIE							1/35	1/35	
SPO	3/105	3/105	3/105						
FIZ								2/70	2/64

KEM								2/70	2/64
BIO								1,5/52,5	2/64
NAR						2/70	3/105		
NIT				3/105	3/105				
TIT						2/70	1/35	1/35	
GOS					1/35	1,5/52,5			
ŠVZ	3/105	3/105	3/105	3/105	3/105	3/105	2/70	2/70	2/64
IP 1							2/1	2/70, 1/35	2/64, 1/32
IP 2							1/35	1/35	1/32
IP 3							1/35	1/35	1/32
NIP1/4	2/70			1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	
OSK				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1

Izbirni predmeti

Devetletna OŠ daje učencem v 3. VIO možnost odločanja za izbirne predmete, pri katerih naj bi učenci izrazili svoje lastne interese, sposobnosti ter se pri teh predmetih še posebej dokazali.

Učenci so v tem šolskem letu izbrali predmete:

- **šport za sprostitev,**
- **šport za zdravje,**
- **nemščina I, II, III,**
- **likovno snovanje I, II, III,**
- **šahovske osnove,**
- **filmska vzgoja I, II,**
- **turistična vzgoja,**
- **sodobna priprava hrane,**
- **obdelava gradiv - les,**
- **urejanje besedil,**
- **multimedija,**
- **računalniška omrežja.**

Posamezni učenec si izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri, če s tem soglašajo njegovi starši. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih (v celoti ali le eno uro tedensko). Predmeti s področja računalništva (urejanje besedil, multimedija in računalniška omrežja), nemščine (I, II, III), filmske vzgoje (I, II) in likovnega snovanja (I, II, III), se zaradi manjšega števila prijav združujejo.

Neobvezni izbirni predmeti

Učenci 4., 5. in 6. razreda so izbrali neobvezne izbirne predmete: šport (2 skupini), računalništvo (2 skupini) in nemščina.

Neobvezni izbirni predmet (NIP) - tuji jezik angleščina v 1. razredu/2 uri tedensko.

Skupnost učencev šole in šolski parlament

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Izvršilni organ skupnosti učencev šole je šolski parlament. Mentorici sta Marinela Čapalija in Sanja Krušvar.

V šolski parlament so vključeni predstavniki, ki jih izvoli skupnost učencev šole, in jih je najmanj deset.

Učenci sami izvolijo vodstvo parlamenta. Ravnateljica ali mentorica skličeta vsaj dvakrat letno parlament, na katerem predstavniki posameznih oddelkov posredujejo pobude in mnenja o delu in organizaciji na šoli.

Predstavniki otroškega šolskega parlamenta sodelujejo na občinskem otroškem parlamentu, vključujejo se tudi v delo na regionalni ali državni ravni.

Za boljši pretok informacij med učenci pripravljajo učenci s pomočjo mentorice novinarskega krožka oddajo šolskega radia, ki jo enkrat mesečno (zadnji delovni dan v mesecu) vodijo sami.

Razpored matičnih učilnic in razredništev

UČILNICA	ODDELEK	RAZREDNIK, POMOČNIK/NAMESTNIK
1-U3	1. r. in OPB 1	Sara Herceg
1-U4	2. r. in OPB 2	Jasna Fortuna
1-U5	3. b in OPB 3	Irena Rupena
2-U9/1-U1	3. a	Marjeta Blagojević
2-U12	4. a in OPB 4	Sandra Morato
2-U11	5. b	Betka Vatovec Bojanić
2-U10	5. a	Neli Romanello
2-U4	6. a	Anastassia Remec/Andreja Ozebek
2-U2	6. b	Jerneja Plahuta/Ingrid Medoš
2-U3	7. a	Vesna V./Tjaša Pegan
2-U5	7. b	Simona Kolarič/ Adi Markač
2-U7	8. a	Sanja Krušvar/Petra Špeh
2-U6	8. b	Marinela Č./Barbara Abram
2-U1	9.	Simona Zupan/Dušan Gabrijel

Podružnica Sv. Peter

UČILNICA	ODDELEK	RAZREDNIK
Sv. Peter (1. nadstr. 1)	1. in 2. r./komb.	Darja Matelič
Sv. Peter (1 nadstr. 2)	3. in 4. r./komb.	Maja Kavšek
Sv. Peter (1. nadstr. 1)	OPB 1.–4. r.	Janja Štukl

Pouk

Pouk na matični in na podružnični šoli se pričinja ob 8.20. Vsi oddelki imajo pouk v dopoldanskem času.

Pouk se odvija po predmetniku za osnovno šolo na narodnostno mešanem območju. V času razmer, povezanih s covid-19, je predmetnik fleksibilen in urnik prilagojen razmeram. Pouk se izvaja v matičnih učilnicah. Spremeni se tudi organizacija obveznega programa (učne skupine) in razširjenega programa.

Delovni urnik

Vsi učenci imajo pouk v eni izmeni. Nekateri oddelki imajo pouk ali druge oblike dela preduro ob 7.30. Kot predura se izvaja pretežno pouk v manjših učnih skupinah, neobvezni izbirni predmet, izbirni predmet, dopolnilni, dodatni pouk ali interesna dejavnost, izjemoma pouk športa. Podaljšano bivanje se prične takoj po končanem pouku (odvisno od urnika posameznega razreda), najhitreje ob 12. uri.

URA	OD	DO
predura	7 ³⁰	8 ¹⁵
1. ura	8 ²⁰	9 ⁰⁵
2. ura	9 ¹⁰	9 ⁵⁵
odmor za malico	9 ⁵⁵	10 ¹⁵
3. ura	10 ¹⁵	11 ⁰⁰
rekreativni odmor	11 ⁰⁰	11 ¹⁵
4. ura	11 ¹⁵	12 ⁰⁰
5. ura	12 ⁰⁵	12 ⁵⁰
6. ura	12 ⁵⁵	13 ⁴⁰
7. ura	13 ⁴⁵	14 ³⁰

Urnik PB

1./5.	12⁰⁰-12⁵⁰	organiziran prosti čas – kosilo, odmor
2./6.	12⁵⁰-13⁴⁰	
3./7.	13⁴⁰-14³⁰	neusmerjen prosti čas
4./8.	14³⁰-15²⁰	učenje učenja, pisanje domačih nalog
5./9.	15²⁰-16⁰⁰	usmerjen prosti čas, ustvarjanje
	16⁰⁰-16³⁰	varstvo

Na POŠ Sv. Peter je PB do 16. ure. V nujnih primerih lahko učenci počakajo v vrtcu do 16.30.

Oblike diferenciacije

Pravilnik o izvajanju diferenciacije določa, da se notranja diferenciacija od 1. do 9. razreda izvaja pri pouku vseh predmetov in pri drugih oblikah organiziranega dela tako, da učitelj v oddelku oz. učni skupini diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V šolskem letu 2020/21 se na šoli izvajajo naslednje oblike diferenciacije:

- v 1. triletju se izvaja notranja diferenciacija;
- v 4. razredu se poleg notranje diferenciacije pri vseh predmetih izvaja fleksibilna diferenciacija pri SLO, MAT in TJA;
- v 8. razredu so učenci razporejeni v manjše učne skupine (heterogene učne skupine), in sicer pri MAT, TJA in SLO (le v normalnih razmerah, sicer je oddelek enoten);
- učenci 6., 7. in 8. r. se pri športu, TIT in LUM delijo v manjše učne skupine po spolu, vendar le v primeru poteka pouka po "modelu A", sicer je oddelek enoten.

Tekmovanja

Seznam nekaterih tekmovanj v šolskem letu 2020/2021

Naziv tekmovanja	Organizator
Tekmovanje iz znanja logike za OŠ in SŠ	ZOTKS, Viltušnik
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni - OŠ in SŠ	ZDDS
Tekmovanje iz angleščine za 8. razred OŠ	IATEFL
Tekmovanje iz znanja biologije za OŠ za Proteusovo priznanje (8., 9. razred)	Prirodoslovno društvo Slovenije, Marinela
Matemček (1.-9. razred)	MATHEMA, Viltušnik
ACM Bober - OŠ in SŠ (2.-9. razred)	ACM Slovenija, Viltušnik
Tekmovanje iz znanja angleščine za učence 9. raz. OŠ	ZRSŠ, Abram
Naravoslovje	ZOTKS, Čapalija
Tekmovanje učencev iz znanja zgodovine - OŠ (8., 9. razred)	ZRSŠ, Morato B.
Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje - OŠ	ZRSŠ, Krušvar

Tekmovanje iz znanja kemije za Preglova priznanja - OŠ (8., 9. razred)	ZOTKS, Čapalija
Tekmovanje iz znanja geografije za OŠ in SŠ (6.-9. razred)	ZRSS, Gabrijel
Tekmovanje v znanju angleščine - 7. razred OŠ	IATEFL
Tekmovanje osnovnošolcev v znanju fizike za Stefanova priznanja	DMFA, Zupan
Vesela šola	MKZ, Vatovec B.
Tekmovanje OŠ in SŠ v znanju matematike za Vegova priznanja (1.-9. razred)	DMFA, Zupan
Tekmovanje iz znanja italijanščine za OŠ in SŠ (9. razred)	DUIS, Špeh
Tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje Mehurčki (I. VIO)	ZRSS
Srečanje mladih raziskovalcev	ZOTKS

Učitelji bodo na začetku šolskega leta seznanili z možnostjo sodelovanja na teh tekmovanjih. Datumi tekmovanj bodo objavljeni naknadno.

Posamezna tekmovanja so plačljiva. Stroške tekmovanja krije šola.

7. EKSKURZIJE, DNEVI DEJAVNOSTI, TEČAJI

Ekскурzije

Nekatere ekskurzije so navedene kot dnevi dejavnosti.

Sredstva za ekskurzije učencev: MIZŠ subvencionira učencem OŠ naslednja sredstva:

oddelkom od 1. do 4. razreda 20 km na oddelek,

oddelkom od 5. do 9. razreda prizna 120 km na oddelek.

Staršem bomo sredstva upoštevali pri najdaljši relaciji posameznega razreda oziroma do porabe sredstev.

Strokovni delavci načrtujejo ekskurzije po triletjih in se združujejo zaradi večjega prihranka.

Ostali ogledi so lahko sestavni del dnevov dejavnosti.

Naravoslovni dnevi

1. triletje

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KOORDINATOR	STROŠEK UČ.
1.-3. matična	MORJE	maj	Marjeta	/
1., 2.	POŽARNA VARNOST	oktober	Sara	/
3.	*Snovi VARNO NA INTERNETU	17. 11.		
1.-3. matična	SOLINE	september	Irena	/

2. triletje

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KOORDINATOR	STROŠEK
4., 5.	Poskusi – snovi (4. r.)/ ŠVN 5. r.	februar	ŠVN	/ŠVN
	Gobe	12.–16.10	Vatovec B.	/
	*Izvir reke Rižane + vodarna (Vodni viri v moji okolici)	5.–9. 4.		prevoz

3. triletje

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KOORDINATOR	STROŠEK UČ.
6.–9.	<i>Dan za zdravje</i>	oktober	Čapalija	/
6.–9.	<i>Hiša eksperimentov, Narodna galerija, Muzej iluzij</i>		Zupan	prevoz vstopnina
6., 7. 8. 9.	Cerkniško jezero, Križna jama Alpske pokrajine Kobarid		Gabrijel	prevoz

Tehniški dnevi**1. triletje**

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KOORDINATOR	STROŠEK UČ.
Vsi	USTVARJALNE NOVOLETNE DELAVNICE	27. nov.	Jasna Darja	/
1.–3. matična	POSTOJNA – Skrivnosti gozda *Gozd – izdelava bivaka, plodovi, vrste dreves	okt/nov	Sara	(cca. 9 €)
Vsi	IZDELEK IZ ODPADNE EMBALAŽE	april	Jasna	/

2. triletje

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KOORDINATOR	STROŠEK UČ.
4., 5.	Novoletne ustvarjalne delavnice	27. 11.	Betka	/
	Od ideje do izdelka	3. 5.–7. 5.	Sandra	/
	*Igriva arhitektura	8. 10.	Betka	projekt
	Varni na internetu	17. 11.	Sandra	krije šola

3. triletje

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KOORDINATOR	STROŠEK UČ.
6.–9.	Varna pot		Betka V. B.	Šolski sklad
6., 7. 8., 9.	Stavbarstvo – umetnost skozi čas Igriva arhitektura	oktober	Vesna Andreja	projekt
6. 7. 8. 9.	Ustvarjalne delavnice (izdelava papirja, voščilnice) Ustvarjalne delavnice (obdelava gradiv – les) Varno na internetu (Pametno mesto) Film Schindlerjev seznam	november	Andreja Mirjana Bojana	/
6.–9.	Računalniško opismenjevanje	september	Vesna	/

Kulturni dnevi

1. triletje

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KOORDINATOR	STROŠEK UČ.
Vsi	KOPER – GLEDALIŠKA PREDSTAVA *Gledališka predstava po spletu	Teden otroka (okt.)	Marjeta B.	cca. 10 €
	MOJA KNJIGA (obisk Pižame)	2. 11.	Marjeta B.	/
1. –3. matična	PUSTNE ŠEGE IN NAVADE	16. 2.	Marjeta B.	/
	LJUBLJANA - ŠOLSKI MUZEJ *Virtualno: Kulturne ustanove	mar	Marjeta B.	cca. 13 €

2. triletje

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KOORDINATOR	STROŠEK UČ.
	Gledališka predstava: Obuti maček	5. 10.	Sandra M.	Prevoz + vstopnina
	Ex – tempore	september	Neli R.	/
	Radi beremo	2. 11.		/

3. triletje

RAZRED	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	KOORDINATOR	STROŠKI NA UČENCA
6.	Piran, spoznavanje in ohranjanje zgod. virov + Muzej školjk + Mediadom		Bojana	vstopnina
7.	Piran v antiki + Rastem s knjigo			prevoz
8.	Piran v času beneške oblasti			
9.	Trst in Rižarna - Da ne bi pozabili			
6.–9.	Gledališka predstava Obuti maček		Sanja	vstopnina prevoz
6.–9.	Knjiga nekoč in danes		Andreja	/

Športni dnevi

1. triletje

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KOORDINATOR	STROŠEK UČ.
vsi	JESENSKI POHOD	7. 10.	Jasna	/
Sv. Peter 1. in 2. matična 3.	TESTIRANJE ZA ŠVK POHOD NA KROG PLAVALNI TEČAJ *Pohod	april maj september	Adi Sara Irena	/
vsi	KOLESARJENJE, ROLANJE, ŠTAFETNE IGRE	maj	Irena, Sara	/
vsi	ZABAVNE VODNE IGRE	junij	Irena, Sara	/
1.-3. matična Sv. Peter	KROS IN MINI OLIMPIADA ŠPORTNI DAN V STRUNJANU *Tek v naravi s starši	marec	Irena, Sara Maja, Darja	/

2. triletje

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KOORDINATOR	STROŠEK UČ.
	Misija 4. r./ŠVN 5. r.	februar	Sandra	/
	Pohod v Sv. Peter 4. r./ ŠVN 5. r.	februar	Sandra	/
	Kolesarski poligon		Betka V.B.	/
	Vzpon na Slavnik	7. 10.	Sandra	prevoz
	Plavanje	junij	Sandra	/

3. triletje

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KOORDINATOR	STROŠKI
6., 7.	Jesenski pohod - Slavnik		Adi	prevoz
8., 9.	Jesenski pohod - Nanos			
6., 7.	Tenis, plezanje		Adi	/
8., 9.	Kolesarjenje, vodne aktivnosti			
6., 7.	Kolesarjenje, vodne aktivnosti		Adi	/
8., 9.	Tenis, plezanje			
6.–8.	Atletika		Adi	/
9.	Predaja ključa		Simona Z.	/
6.	Misija Sv. Peter		Adi	/
7., 8.	Orientacijski pohod		Adi	/
9.	Valeta		Simona Z.	/

Dnevi dejavnosti na POŠ v Sv. Petru so ponekod ločeni in se izvajajo na POŠ v Sv. Petru.

Tečaji

Kolesarski tečaj – teoretični in praktični del (celo šolsko leto) za učence 5. razreda Financiranje: ministrstvo, občina, starši	Betka V. B.
Plavalni tečaj – september/junij 20 ur za učence 3. razreda Financiranje: ministrstvo, občina	Marjeta Blagojević Irena Rupena Maja Kavšek
Plavalni tečaj za 1. in 2. r. ter POŠ Sv. Peter Financiranje: občina + starši	razredniki v dogovoru s starši

Posebni dnevi – prireditve

SEPTEMBER – obeležitev mednarodnega tedna brez avtomobila (pohod, kolesarjenje), FIT aktivnosti, dan športa

NOV./DEC. ali MAJ - Obletnica šole v Sv. Petru (nastopa Gledališki krožek: Stara hiša št. 3) - glede na razmere in obliko izobraževanja

DECEMBER - dobrodelna tržnica

MAREC – velikonočna delavnica za starše in otroke - OPB

APRIL – zaključek bralne značke

JUNIJ – zaključna akademija

Tudi v tem šolskem letu bomo razpisali vsaj **dva šolska natečaja** ustvarjalnosti.

8. RAZŠIRJENI PROGRAM

Podaljšano bivanje

Je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki ga šola organizira po pouku in je namenjena učencem od 1. do 5. razreda. V šolskem letu 2020/21 delujejo na matični šoli štiri oddelki PB, na POŠ v Sv. Petru pa en oddelek. Zaradi prevelikega števila učencev v posamezni skupini so v določenih urah dežurni učitelji oz. se po potrebi oblikuje dodatna skupina. Skupine se glede na število učencev združujejo.

Podaljšano bivanje na matični in na podružnični šoli traja od 12.00 do 16.00. Za učence 1. r. je na matični šoli organizirano varstvo do 16.30.

V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno, s pisno prijavo staršev in v okviru pravil, ki jih določa šola.

Podaljšano bivanje je strokovno vodeno in vsebuje naslednje elemente:

- samostojno učenje, učenje učenja,
- sprostitevna dejavnost,
- ustvarjalno preživljanje prostega časa in
- organiziran čas za prehrano.

V času PB se učenci udeležujejo tudi nekaterih interesnih dejavnosti v šoli.

Varstvo vozačev, jutranje varstvo

VARSTVO UČENCEV - VOZAČEV

Varstvo učencev vozačev organiziramo po končanem pouku od 12.50 do 14.30. V tem času dežurni učitelj ali druga odrasla oseba skrbi za varnost učencev in za kulturno vstopanje na avtobus do njegovega odhoda. V slučaju slabega vremena se lahko vozači v dogovoru z dežurnim učiteljem zadržujejo v učilnici, v knjižnici ali na dogovorjenem mestu na šolskem dvorišču.

JUTRANJE VARSTVO

Za učence 1. razreda je organizirano jutranje varstvo med 6.20 in 8.20 in je za starše brezplačno, stroške krije ministrstvo.

Za učence od 2. razreda dalje je organizirano jutranje varstvo med 7.30 in 8.15 (vključeni so lahko od 6.20 dalje) in je plačljivo 15 € mesečno, v kolikor je učenec prisoten več kot petkrat v mesecu (v skladu z dogovorom vseh osnovnih šol v občini Piran). Dežurni učitelj vodi evidenco prisotnosti učencev, ki nimajo pouka preduro.

Na POŠ v Sv. Petru je jutranje varstvo od 7.30 dalje, glede na prijave.

Dežurstvo učiteljev - matična šola:

JUTRANJE VARSTVO					
	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
6.20–8.20 1. razred	Alja	Alja	Alja	Alja	Alja
7.45–8.15 2.–5. r.	Irena R.	Jasna	Sara	Marjeta	Sandra
7.30–8.15 6.–9. r.	Simona Z.	Dušan	Andreja	Petra	Petra

Za vse učence od 1.–9. r. se vodi evidenca prisotnosti v JV, vodi jo dežurni učitelj.

DEŽURSTVO MED MALICO in med RO 1.–3. r.					
	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
9.55–10.15	razredničarke	razredničarke	razredničarke Simona K.	razredničarke	razredničarke
11.00–11.15 1. VIO	Sara, Marjeta, Jasna, Mateja	Irena R., Jasna, Anastassia, Karmen	Irena R., Sara, Marjeta, Mateja	Marjeta, Jasna, Petra, Irena Ž.	Irena R., Jasna, Sara, Karmen
11.00–11.15 2. VIO	Neli, Betka	Neli, Sandra	Neli, Betka	Betka, Sandra	Anastassia, Sandra

Učenci 1. in 2. r. pojedjo malico v šolski jedilnici, učenci 3. r. v učilnici.

DEŽURSTVO MED MALICO in med RO 6.–9. r.					
	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
9.55–10.15	učitelj, ki poučuje 2. uro	učitelj, ki poučuje 2. uro	učitelj, ki poučuje 2. uro	učitelj, ki poučuje 2. uro	učitelj, ki poučuje 2. uro
11.00–11.15	Barbara, Vesna, Petra	Vesna, Andrejka, Alja	Tjaša, Bojana, Jerneja	Barbara A., Simona K., Sanja	Barbara A. Ingrid, Andrejka

Malico prinesejo dežurni učenci v matično učilnico.

DEŽURSTVO MED KOSILOM v jedilnici					
	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
jedilnica	Marinela	Jerneja	Sanja	Ingrid	Simona Z.

VARSTVO VOZAČEV					
	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
12.55–13.40	Jerneja	Dušan	Petra	Adi	Sanja
13.40–14.15	Ingrid	Marinela	Bojana	Tjaša	Simona K.

Dežurstvo učiteljev se po potrebi (npr. ob spremembi urnika) spreminja.

Dopolnilni in dodatni pouk

Učitelj izbere za dopolnilni pouk učence z učnimi težavami, ki ne morejo slediti pouku, pouk individualizira, redno vodi poimenski seznam prisotnih in odsotnih učencev, iz priprave mora biti razvidno, katero snov bo obravnaval s posameznim učencem in obseg snovi, poleg poimenskega seznama učitelj beleži v posebni pripravi za vsakega učenca, kje so vrzeli v učni snovi, kdaj jih je obravnaval in napredek, ki ga je dosegel učenec.

Dodatni pouk je organiziran za učence, ki kažejo večji interes in uspehe na predmetnih področjih, v okviru ur za dodatni in dopolnilni pouk, ki jih finančno krije MŠŠ. Učitelj, ki poučuje dopolnilni in dodatni pouk, sam določa število dodatnih oziroma dopolnilnih ur glede na sproti ugotovljene potrebe učencev.

Skupno število ur dodatnega in dopolnilnega pouka za matično šolo v Sečovljah je 14 ur tedensko, v Svetem Petru pa 2 uri tedensko.

Število ur dopolnilnega in dodatnega pouka po oddelkih:

RAZRED	SLJ	MAT (FIZ)	TJA, ITD	BIO, KEM, NAR
1.	0,5	0,5		
2.	0,5	0,5		
1., 2. Sv. P.	0,5	0,5		
3.	1	1		
3., 4. Sv. P.	0,5	0,5		
4.	1	1		
5.	1	1		
SKUPAJ	5	5		
6.				
7.			2,5	0,5
8.	1,5	1		0,5
9.				
SKUPAJ	1,5	1	2,5	1

Zgodnje učenje tujega jezika

Učencem 1. r. smo ponudili neobvezni izbirni predmet – tuji jezik, angleščina, ki ga izvajamo dve uri tedensko. Izvajal se bo na matični šoli. Obiskujejo ga vsi učenci.

Šole v naravi

Do spremembe Zosn-H je bila šola v naravi opredeljena kot sestavina **razširjenega programa**. Nov 39. a člen pa jo opredeljuje kot **organizirano obliko vzgojno-izobraževalnega dela**.

Z vsebinskega vidika bomo v šoli v naravi izvajali:

- del **obveznega programa**,
- nadgradili jo bomo tudi z **drugimi dejavnostmi**.

Za učence, ki se šole v naravi ne udeležijo, šola v tem času organizira primerljive dejavnosti.

Program šole v naravi omogoča izpolnjevanje ciljev kurikularne prenove in uresničevanje njenih načel. Drugi cilji, ki jih uresničujemo s programom šole v naravi:

- dopolnjevanje znanja in širjenje tem, ki so del učnega načrta osnovne šole,
- spoznavanje določenih vsebin iz naravoslovja, družboslovja, športa, kulture in življenja v naravi z aktivnim vključevanjem v dejavnosti,
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja,
- pridobivanje splošno uporabnih znanj in praktičnih veščin za življenje,
- socializacija posameznika in skupine, vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti, razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- razvijanje odgovornosti za lastno varnost in zdravje,
- drugo.

V šolskem letu 2020/21 načrtujemo šolo v naravi v 3. r. (tridnevni tabor), v 5. r. (petdnevna).

RAZRED	VSEBINA	TERMIN
3. a in 3. b	tridnevni naravoslovni tabor	marec
5. a in 5. b	zimski šola v naravi	jan./febr.

Tečaj plavanja organiziramo za učence 3. razreda, za ostale razrede pa glede na interes staršev.

Učenci 5. razreda imajo možnost opravljati **kolesarski izpit**, ki ga izvaja koordinatorica prometne vzgoje na OŠ Sečovlje (praktični del).

Delo z nadarjenimi učenci

Osnovni cilj koncepta Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci je doseči višjo kakovost vzgojno-izobraževalnega dela.

V lanskem šolskem letu smo se na šoli odločili, da v strnjeni obliki predstavimo vse predvidene aktivnosti, ki jih bomo v tem šolskem letu ponudili in, če bo zanje interes, tudi izvedli. Aktivnosti so

namenjene predvsem nadarjenim učencem od 5. do 9. razreda, ponudili jih bomo vsem učencem. Upamo, da bodo učenci v ponudbi našli zanimive stvari, hkrati pa pričakujemo, da bodo med šolskim letom pokazali svoje sposobnosti preko sodelovanja pri pouku, pri ocenjevanjih znanja, na tekmovanjih in z udeležbo v različnih interesnih dejavnostih in aktivnostih.

Učenci se bodo prijaviili na aktivnosti, ki se jih želijo udeležiti med šolskim letom.

V ponujene programe se učenci vključijo prostovoljno glede na svoje interese in potrebe.

Pri ponujenih programih bomo poskušali slediti temeljnim načelom za delo z nadarjenimi učenci:

širitev in poglobljanje temeljnega znanja,

hitrejše napredovanje v procesu učenja,

razvijanje ustvarjalnosti,

uporaba višjih oblik učenja,

uporaba sodelovalnih oblik učenja,

upoštevanja posebnih sposobnosti in močnih interesov,

upoštevanja individualnosti,

spodbujanje samostojnosti in odgovornosti,

skrb za celostni osebostni razvoj,

raznoverstnost ponudbe ter omogočanje svobodne izbire učencem,

oveljavljanje mentorskih odnosov med učenci in učitelji oz. drugimi izvajalci programa,

skrb za to, da so nadarjeni učenci v svojem razrednem in šolskem okolju ustrezno sprejeti,

ustvarjanje možnosti za občasno druženje glede na njihove posebne potrebe in interese.

Oblike dela z nadarjenimi učenci:

- širitev in poglobljanje temeljnega znanja,
- hitrejše napredovanje v procesu učenja,
- razvijanje ustvarjalnosti,
- uporaba višjih oblik učenja,
- uporaba sodelovalnih oblik učenja,
- upoštevanja posebnih sposobnosti in močnih interesov,
- upoštevanja individualnosti,
- spodbujanje samostojnosti in odgovornosti,
- skrb za celostni osebostni razvoj,
- raznoverstnost ponudbe ter omogočanje svobodne izbire učencem,
- oveljavljanje mentorskih odnosov med učenci in učitelji oz. drugimi izvajalci programa,
- skrb za to, da so nadarjeni učenci v svojem razrednem in šolskem okolju ustrezno sprejeti,
- ustvarjanje možnosti za občasno druženje glede na njihove posebne potrebe in interese.

Oblike dela z nadarjenimi učenci:

- notranja diferenciacija,
- fleksibilna diferenciacija,
- dodatni pouk,
- individualizirani programi za delo z nadarjenimi,
- vzporedni programi,
- obogatitveni programi (sobotne šole, popoldanske delavnice ...),
- športne in kulturne sekcije,
- interesne dejavnosti,
- dnevi dejavnosti,
- kreativne delavnice,
- raziskovalni tabori,
- priprava za udeležbo na tekmovanjih,
- programi za razvijanje socialnih spretnosti,
- programi za osebni in socialni razvoj,
- hitrejše napredovanje,
- osebno svetovanje učencem in staršem,
- izbirni predmeti,
- seminarske naloge,
- raziskovalne naloge,
- svetovanje nadarjenim pri izbiri poklica.

V šolskem letu ponujamo učencem različne ustvarjalne aktivnosti, na katere se bodo učenci predhodno prijavili s priloženo prijavnico. Predstavitev teh delavnic bodo predstavljene na spletni strani šole:

www.ossecovlje.si/informacije/nadarjeni/

Želimo jim veliko novih znanj, odkritij, raziskovanj, predvsem pa radosti pri ustvarjanju. Koordinator dela z nadarjenimi je šolska svetovalna delavka, ga. Mirjana Černetič.

Projekti in tekmovanja

SKUPNI PROJEKTI, NATEČAJI, TEKMOVANJA:

- **Program Bralna značka „S knjigo v svet“**, 1.–9. r., koordinator: Nagode/Miklič.
- **Matematično tekmovanje** (Medn. matematični kenguru), 1.–9. r, koordinator: Zupan.
- **e-Twinning**; partnersko sodelovanje med šolami in med vrtci, koordinator: Abram.
- **Tekmovanje iz logike**, 2.–9. r., koordinator: Viltušnik.
- **Matemček**, 1.–9. r., koordinator: Viltušnik.

- **Tekmovanje za Cankarjevo priznanje**, 2.–9. r., koordinator: Krušvar.
- **Tradicionalni slovenski zajtrk** – 17. nov., 1.–9. r., koordinator: Irena Žerjal.
- **Varna mobilnost**, koordinator: Betka V. B..
- **FIT aktivnosti**, koordinator: Rupena.
- **Krepitev kompetenc podjetnosti** (POGUM), koordinator: Viltušnik.
- **Turizmu pomaga lastna glava**, koordinator: Romanello.
- **Šolska shema**, koordinator: Medoš.
- **Kulturna šola**, koordinator: Marjeta Blagojević.
- **Pobratena mesta/šole**, koordinator: Neli R.

Prav tako bomo po potrebi sodelovali v projektih in natečajih, ki nam bodo ponujeni med šolskim letom. O tem se odločajo učitelji znotraj aktiva.

OSTALI PROJEKTI PO TRILETJIH

1. triletje

- Program **Zlati sonček** (razredničarke in učitelj ŠVZ),
- **Ustvarjamo iz naravnih in odpadnih materialov** (OPB),
- **Cici veselošolski dan** (Vatovec-Bojanić),
- Projekt **Varno v prometu** (Betka V.B.),
- **Aktivna igrišča v PB** + nove/stare igre.

Tekmovanja:

- **Mehurčki** (razredničarke),
- **Skrb za čiste zobe** (razredničarke),
- **Matemček** (Simona Z.),
- **Logika** (Vesna V.).

2. triletje

- Program **Krpan** (razredničarke in učitelj ŠVZ),
- **Veselošolski dan** (Vatovec-Bojanić),
- **Skrb za čiste zobe**,
- **Varne poti v šolo** (Vatovec-Bojanić),
- **Medgeneracijsko sodelovanje** (Vatovec B.).

Tekmovanja:

- **Angleška bralna značka** (Abram, Remec),
- **Italijanska bralna značka** (Medoš, Špeh),
- **Tekmovanje BOBER** (Vesna Viltušnik),
- **Tekmovanje Društva Mladi gasilec** (Morato S.),

- **Turizmu pomaga lastna glava** (Romanello),
- **Slovenski knjižnični MEGA kviz** (Nagode Miklič),
- **Il topolino di biblioteca**, 3.–9. r. (Špeh),
- **Bralni projekt Rovka črkolovka**, 6. r., (Krušvar).

3. triletje

- **e-Twinning**: Projekt sodelovanja med šolami (Pegan L.),
- **Rastem s knjigo**, 7. r. (Nagode M.),
- **Krepitev kompetenc podjetništva - POGUM** (Viltušnik),
- **Zdrava šola** (Čapalija),
- **Učenje medsosedskih jezikov** (Plahuta, Špeh).

Tekmovanja iz znanja predmetov/področij:

- **Tekmovanje za Vegovo priznanje** (Zupan), 1.–9. r.
- **Tekmovanje za Cankarjevo priznanje** – slovenščina (Krušvar), 2.–9. r.
- **Tekmovanje iz angleščine** (Abram), 9. r.
- **Tekmovanje iz italijanščine** (Špeh), 9. r.
- **Tekmovanje za Stefanovo priznanje** – fizika (Zupan), 8., 9. r.
- **Tekmovanje za Preglovo priznanje** – kemija (Čapalija), 8., 9. r.
- **Tekmovanje za Proteusovo priznanje** – biologija (Čapalija), 8., 9. r.
- **Tekmovanje iz zgodovine** (Morato), 8., 9. r.
- **Tekmovanje iz geografije** (Gabrijel), 6.–9. r.
- **Tekmovanje BOBER** (Viltušnik), 2.–9. r.
- **Tekmovanje iz logike** (Viltušnik), 2.–9. r.
- **Angleška bralna značka** (Abram, Remec)
- **Italijanska bralna značka** (Medoš, Špeh), 5.–9. r.
- **Sladkorna bolezen** (Car), 6.–9. r.
- **Mladi gasilec** – za vso šolo (Morato, zunanji)
- **Turizmu pomaga lastna glava** (Romanello)
- **Tekmovanje iz robotike** (Zupan), 6.–9. r.,
- **Šah** (Zupan), 4.–9. r.

MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE IN POVEZOVANJE:

- obisk doma upokojencev, priprava kulturnega programa,
- program za upokojence OŠ Sečovlje,
- varno na poti v šolo,
- ustvarjalne delavnice, slikanje, kiparjenje,
- družinski pohod.

Sodelovali bomo na različnih likovnih in literarnih natečajih, glede na razpise, ki bodo potekali med šolskim letom.

Interesne dejavnosti

Učencem na začetku šolskega leta ponudimo nabor različnih interesnih dejavnosti s področja kulture, športa, tehnike, naravoslovja, umetnosti in drugih področij. Učenci se prostovoljno vključujejo v posamezne interesne dejavnosti. Mentorji za svojo dejavnost izdelajo letni načrt dela ter vodijo šolsko dokumentacijo. Ob koncu šolskega leta oddajo letno poročilo.

Na šoli uspešno delujeta otroški in mladinski pevski zbor, ki jih učenci izbirajo med interesnimi dejavnostmi.

Otroški pevski zbor deluje tudi na Podružnični šoli v Sv. Petru.

Večina interesnih dejavnosti se prične izvajati v mesecu oktobru. Interesne dejavnosti vodijo strokovni delavci šole ali zunanji mentorji.

V šolskem letu 2020/21 bomo ponudili naslednje interesne dejavnosti:

INTERESNA DEJAVNOST - naziv	razred	IZVAJALEC MENTOR
Otroški pevski zbor (OPZ)	1.–4. r. (5.)	Kolarič
Mladinski pevski zbor (MPZ)	(5.) 6.–9. r.	Kolarič
EFT - čustveno sproščanje	1.–5. r.	Fortuna
Šolska televizija	6.–9. r.	Špeh
Gasilski krožek - preventiva	2., 3. r.	Morato
Naravoslovni krožek	6.–9. r.	Čapalija
Gledališki krožek	3. r.–5. r. (obstoječi člani)	Blagojević
Šah	4.–9. r.	Zupan
Rokomet	1.–4. r.	RK Piran
Nogomet	1., 2. r.	NK Piran
Odbojka	3.–9. r.	ŠD Piran, VK Portorož
Košarka	1.–4. r.	KK Portorož
Naša mala knjižnica	2.–5. r.	Gombač
Mladi prostovoljci	6.–9. r.	Plahuta
Vrtičkarji	5.–9. r.	Mavrič, Plahuta
Šport je zakon!	1.–3. r.	Rupena
Likovno ustvarjanje	4.–9. r.	Ozebek
Scenski krožek	6.–9. r.	Ozebek
POGUM - Uresničimo svoje ideje	6.–9. r.	Viltušnik
Robotika	6.–9. r.	Zupan

Na Podružnični šoli (POŠ) v Sv. Petru se bodo izvajale naslednje interesne dejavnosti:

interesna dejavnost	razred	mentor
otroški pevski zbor - OPZ	1.-4. r.	Karmen Fonda
računalniški	4. r.	Vesna Viltušnik
naravoslovni ali prometni	3., 4. r.	Maja Kavšek
športni - tečajna oblika	1.-4. r	Adi Markač

Skupine krožkov se bodo oblikovale v septembru glede na ponudbo in prijave, večina se jih bo začelo izvajati oktobra. Izvajanje interesnih dejavnosti bo odvisno od epidemiološke slike v mesecu septembru oz. oktobru.

Izvajale se bodo tiste ID, kjer bo prijavljenih vsaj 8 učencev, na POŠ vsaj 5 učencev. Učenec, ki je vpisan v interesno dejavnost, jo mora obiskovati celo leto. Priporočamo, da učenec obiskuje vsaj eno interesno dejavnost, vendar ne več kot dve.

Prireditve, razstave, dogodki

VRSTA DEJAVNOSTI	DATUM	NOSILCI
prvi šolski dan sprejem prvošolcev in ostalih razredov	1. 9. 2020	Herceg, Žerjal, Matelič, Štukl
Ex-tempore Piran/Sečovlje	3. 9. 2020	Romanello, Ozebek
Kiparimo skupaj	september 2020	Flego, Ozebek
teden mobilnosti	september 2020	Markač, Vatovec B.
ob občinskem prazniku: slikanje ter skupna razstava šole in vrtca tema Tartini	oktober 2020	Kolarič, Ozebek, Romanello
komemoracija – dan spomina na mrtve	oktober 2020	Krušvar, Špeh
dobrodelna tržnica	december 2020	Rupena, Car
prednovoletni teden - obisk doma ostarelih (prostovoljci)	december 2020	Vatovec - Bojanič Romanello, Fonda, Plahuta
srečanje upokojencev OŠ Sečovlje	december 2020	Flego
proslava pred državnim praznikom - interno	24. 12. 2020	Kolarič, Morato, Krušvar
proslava pred kulturnim praznikom	5. februar 2021	Krušvar, Špeh, Plahuta, učiteljice 1. in 2.VIO
velikonočna delavnica	marec 2021	OPB
zaključek Bralne značke	april	Semolič, Krušvar, Plahuta, Ozebek
šolstvo v mojem kraju – Sv. Peter	maj	Matelič, Kavšek
zaključna akademija	junij	Blagojevič, OPB, Ozebek

zaključek 9. razreda (valeta), predaja ključa	junij	Zupan, Ozebek
proslava pred dnevom državnosti	24. junij 2021	Plahuta, Krušvar, Morato

Za ozvočenje na prireditvah skrbi Edi Zadnik.

Za dekoracijo in pripravo prostora na prireditvi skrbijo: Andrejka Ozebek (scenski krožek), učitelji PB in nerazredniki.

Nosilci prireditve povezujejo razrednike in ostale učitelje ob izpeljavi določenega programa, pred izvedbo oddajo program ravnateljici, po izvedbi pa oddajo poročilo.

Prehrana

V naši šolski kuhinji pripravljamo zajtrk, dopoldansko, popoldansko in sadno malico ter kosilo za otroke iz vrtca, za učence naše šole, za zaposlene delavce šole ter za zunanje. Učenci šole pojedjo zajtrk, malico in kosilo v jedilnici, popoldansko malico pa v učilnici. Dnevno pripravljamo malico, kosilo in popoldansko malico tudi za vrtec La Coccinella ter za OŠ VDEC v Sečovljah, pripravljamo tudi kosila za odvoz za CUEV Strunjan.

Cene šolske prehrane:

Zajtrk	0,54 €
Dopoldanska malica	0,80 €
Malica odrasli.....	1,10 €
Kosilo 1.–4. razred	2,13 €
Kosilo 5.–9. razred	2,58 €
Kosilo odrasli.....	3,52 €
Kosilo (zunanji).....	4,42 €
Popoldanska malica.....	0,58 €

Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport vsem učencem subvencionira šolsko malico, večini delno, nekaterim pa tudi v celoti. Nekaterim učencem subvencionirata šolsko kosilo Ministrstvo za šolstvo in šport in Občina Piran.

Zadovoljstvo s prehrano na šoli in v vrtcu za učence ter njihove starše preverjamo sproti preko spletne strani. V zavodu imamo imenovano komisijo za prehrano, ki se sestane dvakrat letno ali po potrebi. Organizator za šolsko prehrano redno sodeluje s kuharskim osebjem, s pomočjo smernic za pripravo obrokov v šoli in vrtcu bodo še naprej skupaj pripravljali jedilnike ter zadovoljstvo vseh uporabnikov.

Že nekaj let smo vključeni v projekt Shema šolskega sadja, ki ga sofinancira EU (20 brezplačnih razdelitev za vse učence), tretje leto tudi v Shemo mleka, pod skupnim imenom **Šolska shema**. Projekt je podrobneje opisan v nadaljevanju. Ker se zavedamo, da je uživanje zdrave prehrane zelo

pomembno, bomo s projektom nadaljevali. Tudi letos se bomo vključili v projekt **Tradicionalni slovenski zajtrk**, ki bo 13. novembra. Pri tem bodo sodelovali vsi otroci vrtca, učenci šole, zaposleni in vabljeni zunanji predstavniki.

Zdravstveno varstvo učencev

Zdravstveno varstvo šolskih otrok je skupna dolžnost staršev, zdravstva in šole. Glede na izkušnje iz preteklega šolskega leta bomo v šolskem letu 2020/21 še bolj skrbno načrtovali in organizirali aktivnosti, ki bodo prispevale k zagotavljanju varnega in zdravega okolja, upoštevali priporočila NIJZ in ravnali v skladu s pripravljenim načrtom za zagotavljanje varnosti in zdravja v različnih situacijah. Za zdravstveno vzgojo in varstvo šola skrbi tudi z organizacijo zdrave prehrane.

Neposredno zdravstveno varstvo šolskih otrok

- Sistematični pregledi pred vpisom otrok v OŠ, nato v tretjem, petem in sedmem razredu.
- Zobozdravstveni pregledi.
- Cepljenje – protiepidemijski ukrepi.
- Zobozdravstveno vzgojno delo za otroke VVZ ter za učence od 1.–9. razreda. Redna fluorizacija zob.

Predavanje zdravstvenih delavcev za starše in učence.

Učenci od 1. do 5. razreda tekmujejo v akciji Skrbimo za čiste zobe, ki se bo izvajala le v primeru pouka po "modelu A". V primeru ostalih oblik izobraževanja, bodo na preglede vabili posamično otroke, skupaj s starši.

Vsebine zdravstvene vzgoje so določene, **minimalni obseg** ur znaša **2 pedagoški uri v vsakem oddelku** vsakega razreda oz. starostne skupine, po potrebah tudi več. Vsebine se navezujejo na učno snov nekaterih predmetov v posameznih razredih ali pa jih je možno izvesti v okviru dnevov dejavnosti. Izvajalka jih izvede na sedežu šole.

Zdravstveno vzgojo ob sistematskem pregledu izvajajo zdravstveni delavci pooblaščenega pediatričnega tima vaše šole in ne sodi v obseg ur programirane zdravstvene vzgoje.

POGOVORNE URE – ODPRTA VRATA V CENTRU ZA KREPITEV ZDRAVJA

*Pogovorne ure so namenjene za krajše individualne posvete s strokovnjaki iz Centra za krepitev zdravja. **So brezplačne, potrebno se je najaviti.** Soba A11, telefon: 05 62 07 221*

E-naslov: ckz@zd-piran.si

V sodelovanju s Centrom za krepitev zdravja, ki deluje v okviru ZD Lucija, bomo izvajali več delavnic za učence in starše.

Predlog vsebin PROGRAMIRANE ZDRAVSTVENE VZGOJE v šol. l. 2020/2021

RAZRED	VSEBINA	OBSEG UR, UČITELJ
1. razred	ZDRAVE NAVADE	1 PU + starši
	Zdrava prehrana	Sara, Darja Sv. Peter
2. razred	OSEBNA HIGIENA	1 PU
	Preprečevanje uši	Jasna, Darja Sv. P., Jasna
3. razred	ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA	1 PU
	Okužbe s klopi - preventiva	Marjeta, Irena, Maja
4. razred	PREPREČEVANJE POŠKODB	2 PU
	Zakaj jemo – zdrava prehrana	Sandra, Maja
5. razred	ZASVOJENOST	2 PU
	Odnosi in zasvojenosti	Betka, Neli
6. razred	ODRAŠČANJE	ND Dan za zdravje
	Spremembe v puberteti, osebna higiena, alkohol	Marinela
7. razred	POZITIVNA SAMOPODOBA IN STRES	ND Dan za zdravje
	Kajenje	2 PU/NAR Marinela
8. razred	MEDOSEBNI ODNOSI	ND Dan za zdravje
	Pogovarjajmo se o spolnosti Zasvojenosti: kemične (dovoljene, nedovoljene), nekemične (i-net, motnje hranjenja ...)	2 PU/oddelek Marinela
9. razred	VZGOJA ZA ZDRAVO SPOLNOST Kontracepcija in spolno prenosljiva obolenja	ND Dan za zdravje
	Motnje hranjenja	(v času NPZ), Adi

Predlog vsebin s programa zdravstvene vzgoje za starše osnovnošolcev v šolskem letu 2020/2021

STARŠI - OŠ	VSEBINA	OBSEG UR
1. razred	ZDRAV ZAJTRK - delavnica	1 ali 2 PU
2. razred	IZBIRAM ZDRAVA ŽIVILA – delavnica	1 ali 2 PU
5/6. razred	SPREMEMBE V PUBERTETI – predavanje	1 ali 2 PU
5/6. razred	KAJENJE MED MLADIMI – predavanje	1 ali 2 PU
6., 7. razred	ZASVOJENOSTI – predavanje	1–2 PU (roditeljski sest.)
8. razred	MOTNJE HRANJENJA – predavanje	1–2 PU (roditeljski sest.)
9. razred	MLADI IN SPOLNOST – predavanje in razgovor	1–2 PU (roditeljski sest.)

*PU-pedagoška ura

9. STROKOVNI DELAVCI

Program pedagoškega vodenja šole

Ravnateljica, kot pedagoški vodja in individualni poslovodni organ, vodi in usmerja šolo, v skladu z zakoni, ustanovitvenim aktom ter drugimi predpisi. Skrbi za izvajanje zakonitih sklepov sveta šole, prav tako skrbi za izvrševanje delovnega programa, za sodelovanje z Ministrstvom za šolstvo, znanost in šport, ustanoviteljem – Občino Piran, Zavodom za šolstvo. Delo ravnateljice lahko razdelimo v tri sklope:

1. Organizacijsko-materialne naloge so:

- priprava organizacijskega poročila,
- sistemizacija delovnih mest,
- načrtovanje finančnega poslovanja šole,
- pregled pedagoške dokumentacije.

2. Analitično-študijsko delo obsega:

- pripravo in vodenje konferenc učiteljskega in vzgojiteljskega zbora,
- analizo učnega uspeha ob redovalnih konferencah,
- analizo realizacije predmetnika,
- analizo pregleda pedagoške dokumentacije,
- analizo realizacije delovnega načrta,
- pripravo poročila o delu.

3. Pedagoško-svetovalno delo obsega:

- navodila za izdelavo LDN učiteljev in vzgojiteljev,
- LDN,
- hospitacije,
- spremljava in načrtovanje izobraževanja in spopolnjevanja strokovnih in drugih delavcev šole.

Del nalog opravlja tudi **pomočnica ravnateljice**, prav tako nadomešča ravnateljico v času njene odsotnosti.

Načrt dela učiteljskega zbora in strokovnih aktivov

V tem šolskem letu predvidevamo, da se bo učiteljski zbor sestal desetkrat. Ob nujnih primerih se bo sestal tudi izven tega načrta. Po potrebi bo sklicana oddelčna konferenca ali izredna seja učiteljskega zbora. Uvodna konferenca bo konec avgusta.

DATUM	VSEBINA
24. september 2020	spremljanje poteka pouka od 1. 9. dalje po modelu "B"; potrditev Poročila o realizaciji LDN za preteklo šolsko leto; poročila razrednikov o izpeljanih roditeljskih sestankih, pobude staršev; potrditev LDN 2020/21; novosti v šol. l. 2020/21; DSP in ISP v šol. l. 2020/21.
22. oktober 2020	promocija zdravja na DM; izobraževanje - Delo z učenci z učnimi težavami I; predstavitev projektov.
10. november 2020	evidentiranje nadarjenih učencev; izobraževanje - različni pristopi k izobraževanju na daljavo; naloge po LDN (Dobrodelna tržnica, šolski natečaji).
28. januar 2021	ocenjevalna konferenca; učno-vzgojna problematika ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja; naloge po LDN.
26. marec 2021	promocija zdravja na delovnem mestu; naloge po LDN.
*16. april 2021	seznanitev z izborom izbirnih predmetov – predstavitev; NPZ 2020/21.
26. maj 2021	evidentiranje nadarjenih; katalog učbenikov – izbira; predlog LDN za 2021/22.
11. junij 2021	ocenjevalna konferenca za učence 9. r.
21. junij 2021	ocenjevalna konferenca ob zaključku šolskega leta; priprava LDN za l. 2021/22; poročila strokovnih aktivov.
2. julij 2021	medrazredno in medpredmetno načrtovanje za novo šolsko leto; strokovna ekskurzija.
avgust 2021	strokovno izobraževanje za vse zaposlene; predlog sistemizacije za novo šolsko leto.

Ocenjevalne konference: 28. 1. 2021; 11. 6. 2021 (9. r.) ; 21. 6. 2021 (1.–8.r.)

Razrednik

Vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, vodi vsaj 3 roditeljske sestanke letno in zapisnike odda ravnateljici, odloča o vzgojnih ukrepih, opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Strokovni aktivni

V štirih strokovnih aktivih (strokovni aktiv 1., 2. in 3. triletja ter aktiv OPB) se bodo redno sestajali.

Vodje aktivov:

- aktiv podaljšanega bivanja – vodja Mateja Car,
- aktiv 1. triletje – vodja Jasna Fortuna,
- aktiv 2. triletje – vodja Sandra Morato,
- aktiv 3. triletje – vodja Barbara Abram.

Vsaj enkrat letno se sestanejo strokovni aktivni učiteljev slovenščine od 1. do 9. r. ter aktivni učiteljev matematike od 1. do 9. razreda. Aktivni se med seboj povezujejo, učiteljice na POŠ v Sv. Petru imajo tudi svoj aktiv - tim za sprotno načrtovanje, ki se povezujejo z vsemi učitelji, ki poučujejo v oddelku. Na POŠ se pogosteje povezujejo in načrtujejo z vrtcem na POŠ. Učiteljici na POŠ se vključujeta v aktiv na matični šoli najmanj dvakrat letno in po potrebi.

Naloge aktivov:

- enotno izpolnjevanje šolske dokumentacije,
- izmed sebe določajo koordinatorje za izvedbo dnevov dejavnosti,
- priprava in potrditev meril in kriterijev za ocenjevanje,
- načrtovanje aktivnosti ob kulturnih, naravoslovnih in športnih dnevih ter ekskurzijah,
- pregled strokovne literature,
- poročila s seminarjev,
- sodelovanje med aktivni,
- sodelovanje v študijskih skupinah,
- predstavitev lastnih inovacij v procesu pouka,
- načrtovanje vsebin razrednih ur,
- načrtovanje in usklajevanje sodelovanja s starši,
- analiza NPZ,
- vodenje zapisnikov in letnega poročila.

Ravnateljica ali pomočnica ravnateljice občasno oz. po potrebi skličeta vodje strokovnih aktivov.

Vodje aktivov se glede na tematiko povezujejo z ravnateljico in svetovalno delavko, pred vsakim sklicem aktivna ter ju po potrebi povabijo na aktiv. Po sestanku aktivna oddajo poročilo ravnateljici.

Hospitacijska dejavnost

Ravnateljica praviloma pripravi načrt hospitacij in predhodno najavi hospitacijo pri pouku, izjemoma hospitera tudi nenapovedano. Spodbujali bomo hospitacije med kolegi in na ta način spodbujali kritično prijateljevanje ter širili primere dobre prakse. Glede na izbrano področje izboljšave bomo pri urah spremljali elemente problemskega pouka in razvijanje kompetenc podjetnosti. Zaradi razmer bomo nekatere učne ure posneli.

Posebna pozornost bo namenjena uporabi različnih učnih strategij, učnemu pogovoru, spodbujanju kritičnega mišljenja ter učni diferenciaciji v oddelku. Po izvedeni hospitaciji, izvede tandem analizo ter pogovor o izpeljani učni uri.

Več hospitacij bo izvedenih pri mlajših strokovnih delavcih.

Na POŠ v Sv. Petru ter v OPB bo ravnateljica hospitirala od oktobra do maja.

V vrtcu bo del hospitacij opravila pomočnica ravnateljice za vrtec.

Šola in vrtec omogočata prakso z nastopi dijakom in študentom srednje šole in Pedagoške fakultete. V kolikor uspemo na javnem razpisu "Prva zaposlitev v vzgoji in izobraževanju" bomo zaposlili učiteljico razrednega pouka.

Izobraževanje učiteljev

Tehnologija spreminja delovna mesta, način dela, delovne odnose in vodenje razreda, zavoda. Glede na potrebe po usposabljanjih strokovnih delavcev na področju dela z IKT pri pouku, bomo temu dali prioriteto na začetku šolskega leta. Izvedli bomo več internih usposabljanj v manjših skupinah, nekatere v živo, nekatere interaktivno. Prijavili smo se tudi na izvedbo seminarja v organizaciji ZRSŠ, ki nam je bil ponujen v času izobraževanja na daljavo. Strokovne delavce bom spodbujala k izmenjavi dobre prakse tudi izven zavoda.

Zaradi zmanjšanja sredstev za izobraževanje, zaradi varčevanja ter zaradi uresničevanja ciljev skupne vizije, bomo izpeljali več skupnih izobraževanj, nekatere za vse zaposlene. Izobraževanja bodo vezana na izbrano področje izboljšave učenja in poučevanja ter na projekte, ki jih izvajamo. Nekatera izobraževanja bodo del promocije za zdravje na delovnem mestu.

Nekatera izobraževanja bodo namenjena vsem strokovnim delavcem oz. vsem zaposlenim, nekatera bodo ločena po aktivih. V primeru ugodnejših razmer bomo izvedli skupno predavanje za vse starše ali po posameznih skupinah.

Za zaposlene bomo posebno pozornost namenili promociji zdravja na delovnem mestu ter izvedli več delavnic.

Strokovni delavci bodo preko različnih delavnic seznanjeni s sodobnimi strategijami učenja in poučevanja, ki bi jih najlažje prenašali na delo z učenci. Vsebinsko usposabljanje bomo prilagodili tudi različnim potrebam strokovnih aktivov.

Ravnateljica se bo udeležila tematskih posvetov v organizaciji Šole za ravnatelje in letnega posve-

ta za ravnatelj OŠ. Pomočnica ravnateljice se bo udeležila posveta za pomočnike ravnateljev ter drugih tematskih posvetov skupaj z ravnateljico ali namesto nje.

Izobraževanje bo potekalo tudi v okviru projektov, ki se izvajajo na šoli oz. je šola vključena.



Učitelji bodo obiskali študijske skupine za svoje strokovne področje, udeležili se bodo skupnih izobraževanj na aktivih in učiteljskih konferencah ter nekaterih individualnih izobraževanj za strokovne delavce. Redno bodo spremljali spletne učilnice za posamezna področja ter aktivno izmenjavali svojo prakso ter e-gradiva.

Projekti



Mreža zdravih šol

Naša šola se je v letu 2019/2020 vključila v **slovensko mrežo zdravih šol**, ki deluje že od leta 1993. Z vključitvijo si želimo zavestno, načrtno in usmerjeno promovirati zdravje, omogočiti in krepiti zdravje učencev, učiteljev, pa tudi staršev na vseh področjih zdravja – telesnem, duševnem in socialnem. Zavedamo se, da bolj, kot so ta področja uravnotežena, boljša sta počutje in zdravje, tako posameznika kot skupnosti. Želimo si, da zdravje ne bi bil le končni cilj, temveč da postane naš vir življenja. Iskali bomo možnosti, ki nam jih ponuja šolsko okolje – vsebine zdravja posredovati preko učnega načrta, z različnimi projekti in dejavnostmi, ki so usmerjene v zdrav življenjski slog, s spodbujanjem sodelovanja staršev, lokalne skupnosti, zdravstvene službe ter drugih zainteresiranih institucij in posameznikov. Promocija zdravja v šoli vključuje tako vplivanje na vedenje posameznikov kot tudi na kakovost njihovih socialnih odnosov.

Koordinator: Marinela Čapalija

SHEMA
ŠOLSKEGA
SADJA
IN ZELENJAVE



Šolska shema je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže

in debelosti pri otrocih.



Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja nam je dodelila oziroma odobrila predvideno višino pomoči za tekoče šolsko leto. Pomoč je predvidena za povrnitev stroškov nabave sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov, in sicer izključno za učence od 1. do 9. razreda, ki so vpisani v šolskem letu 2020/21. Največja pomoč na učenca na šolsko leto znaša okvirno 6 EUR za razdeljevanje sadja in zelenjave ter do 4 EUR za razdeljevanje mleka in mlečnih izdelkov.

V okviru projekta bodo naši učenci deležni, od oktobra do junija, enkrat tedensko, brezplačno **razdelitev sadja oz. mleka/mlečnih izdelkov**. Sadje oz. mleko/mlečne izdelke bodo učenci zaužili v času rekreativnega odmora in bo namenjeno vsem učencem šole.

Za učence bomo v okviru projekta izvajali tudi izobraževalne aktivnosti, s pomočjo katerih bomo učence ozaveščali o pomenu uživanja sadja, zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov.



V letu 2016 smo se prijavi na razpis MIZŠ in se vključili v program nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju s ciljem izboljšati kompetence in dosežke mladih, večjo usposobljenost preko večje uporabe sodobne IKT pri učenju in poučevanju, kar se je še posebej pokazalo v času izobraževanja na daljavo.



Pripravljen je bil načrt in projekt optimalnega omrežja.

Tako smo pridobili veliko IKT opreme (računalniki, prenosniki, tablice, projektorji). V šol. l. 2020/21 bomo deležni dodatne dobave IKT opreme za učence in drugih e-storitev in e-vsebin. Program financira evropski sklad za regionalni razvoj. Zavod sofinancira opremo v višini 37,5 % (za brezžična omrežja) oz. 50 % (IKT oprema). Z izgradnjo sodobnega brezžičnega omrežja je zagotovljena varnost uporabe omrežja, imamo ustrezno zmogljivost, visoko pokritost lokacije in centralno upravljanje. Brezžično omrežje je bilo dokončano v mesecu avgustu, računalniško opremo bomo prejeli v več fazah do konca leta 2020.



V preteklih letih smo se aktivno vključili v eTwinning projekt, ena strokovna delavka se je udeležila kontaktnega seminarja v tujini. Učencem bomo ponudili vsebino, ki bo motivirala učence, da jo spoznajo ali morda sami ponudijo svoj projekt šolam in povabijo partnersko šolo preko eTwinninga. Sodelovanje ne zahteva dodatnih stroškov, saj poteka izmenjava mnenj in dobre prakse lahko le po spletu. Učenci, ki bodo želeli vzpostaviti stike v tujem jeziku, npr. v angleščini, bo zanje odlična priložnost, da znanje tujega jezika utrdijo. Projekt je primeren za vse generacije od vrtca do 9. r ter za odrasle. V šol. l. 2020/21 delo koordinirala uč-

teljica angleščine, ga. Tjaša Pegan Leversund.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI
SOCIALNI SKLAD

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada

Projekt POGUM - »Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah«

Nosilec projekta je Zavod RS za šolstvo, naložbo pa sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada.

Namen projekta je v osnovnih šolah spodbuditi način razmišljanja in razumevanja podjetnosti kot ustvarjalnost, inovativnost in proaktivnost posameznika in skupin.

Sam projekt traja 5 let (2017–2022). Naša šola sodeluje v projektu kot razvojna šola. V šolskem letu 2019/20 smo pričeli z mentoriranjem implementacijskim šolam na regijskem nivoju, ki temelji na izmenjavi izkušenj med šolami in akterji lokalne skupnosti. V mreži sodelujemo s šolami v okviru OE ZRSS Koper. Dodeljeno nam je bilo mentoriranje OŠ Cirila Kosmača Piran in OŠ dr. Aleš Bebler Hrvatini.

Ključni cilji projekta so:

razviti, preizkušati, spremljati, evalvirati in implementirati celovite modele podjetnosti v osnovni šoli in tako omogočiti prožno prehajanje med izobraževanjem in okoljem (bolje povezovati šolsko okolje z različnimi deležniki v okolju), da bi kultura podjetnosti postala del kulture okolja, mlade naučiti, da bodo delovali proaktivno in samoiniciativno z namenom, da bodo prenašali znanje izven šolskega okolja in se tako uspešno učili karijerne orientacije, opolnomočiti šolajoče (učence v osnovni šoli) in strokovne delavce (učitelje, svetovalne delavce, druge strokovne in vodstvene delavce v OŠ) s kompetenco podjetnosti.

Šolski projektni tim (ŠPT) sestavljajo: Vesna Viltušnik (vodja), Mirela Flego, Ingrid Medoš, Betka Vatovec – Bojanić, v šolskem letu 2020/21 se je vključila Jerneja Plahuta, ki je delno zaposlena na projektnem delovnem mestu.

ŠPT izdelava Akcijski načrt za posamezno šolsko leto. V šolskem letu 2020/21 si bo ŠPT prizadeval, da bo v projekt vključenih večina strokovnih delavcev z namenom, da pri učencih razvijamo kompetence podjetnosti na različnih nivojih.

Tudi v tem šolskem letu bomo nadaljevali z urejanjem šolskega vrta, šolskega dvorišča in okolice, vzdrževanjem zelenjavnih gredic in zeliščnih nasadov. K sodelovanju smo povabili Center arhitekture Slovenije, ki bodo za učence 8. in 9. razredov izvedli tehniški dan. Učenci bodo načrtovali ureditev šolskega dvorišča in oblikovali ureditev domačega kraja z vizijo trajnostnega razvoja. Delavnice bodo izvedli tudi za učence druge triade. Posvetili se bomo, pisanju domišljjskih zgodb in

prevajanju le teh v tuje jezike. Poskušali bomo realizirati načrt o učilnici na prostem.

Nadaljevali bomo z različnimi načini shranjevanja in predelave sadnih in drugih pridelkov, sušenjem in pakiranjem zelišč.

Nekatere dejavnosti bomo izpeljali v okviru dnevov dejavnosti in interesnih dejavnosti. Vedno več dejavnosti za razvoj kompetenc podjetnosti pa strokovni delavci vključujejo v redne ure pouka, kar je tudi namen projekta.

Šolski projektni tim RVIZ v projektu Pogum



Mednarodni projekt FIT INTERNATIONAL

V preteklih letih smo bili vsi zaposleni vključeni v Fit šolo za zdravje, za vse strokovne delavce šole in vrtca smo izpeljali Fit šolo timske harmonije, program Kako motivirati za učenje ter tri stopnje Fit program Kobacaj za vrtec. S tem smo si pridobili pogoje za vključitev v mednarodni projekt **FIT4KID**, kjer bomo tudi v šol. l. 2020/21 izvajali različne naloge III. modula. Fit4Kid model je sestavljen iz motivacijske pedagogike, izobraževalnih programov, tehnik, vsebin in smernic, ki se bodo osredotočale na povečano uporabo vadbe in telesne dejavnosti v predšolskem in osnovnošolskem obdobju. Izobraževal bo učitelje in vzgojitelje, da bi znali sočasno aktivnosti spodbuditi možgane in telo ter s tem povečati učinkovitost pri učenju in izboljšati učne spretnosti ter sposobnosti.

Zakaj FIT pedagogika?

- Ker je učna strategija, ki učečega aktivno vključuje v proces učenja in mu s tem zagotavlja ohranjanje in razvoj notranje motivacije za učenje.
- Ker temelji na učenju v gibanju, aktivnem, asociativnem, primerjalnem, celostnem, izkušenskem, sodelovalnem in kritičnem učenju.
- Ker upošteva razvojne značilnosti otroka in mladostnika, njihove fiziološke karakteristike in psihomotorično učenje.
- Ker je zanimiva, inovativna, dinamična, interaktivna, pozitivno naravnana, pestra, zabavna in zdrava.
- Ker dokazano zagotavlja visoko stopnjo koncentracije, osredotočenosti, funkcionalnega znanja in pozitivno vpliva na razvoj psiho-somatskega statusa.

Raziskave kažejo, da se ljudje, ki pretežno govorijo, razmišljajo, reflektirajo in se gibljejo tudi največ naučijo.

Poleg koordinatorjev v vrtcu ter v šoli bodo strokovni delavci v šol. l. 2020/21 izvajali:

- Fit pedagogika – uporaba Fit aktivnih metod in Fit didaktičnih gibalnih iger v praksi v času rednega pedagoškega procesa;
- Fit aktivni sprehod;

- Fit4kid dan;
- Fit vadba za otroke (gibalne urice, gibalni odmor, gibalne minute);
- Fit delavnice z otroki in starši (aktivnosti ob posebnih dnevih: evropski teden brez avtomobila – fit hoja za zdravje, svetovni dan hoje, Fit dan brez multimedije, svetovni dan zdravja, svetovni dan družine, svetovni dan športa ...);
- Fit hidracija – spodbujanje k pitju vode;
- interesno dejavnost Šport je zakon.

V okviru projekta bomo izdelali samostojni načrt posameznih aktivnosti, spremljali fit gibalne vsebine ter izvedli več medsebojnih hospitacij.

V šolskem letu 2020/21 bomo izvedli fit didaktične delavnice, ki jih bo v različnih oddelkih šole in vrtca izvajala Barbara Konda. Strokovni delavci vrtca in strokovni delavci 1. VIO se bodo usposabljali na nadaljevalnem seminarju, ostali se bodo vključili po želji.

Koordinatorji: Stanovnik, Rupena, Markač

Projekt VARNA MOBILNOST v šolskem letu 2020/21



V šolskem letu 2020/21 bodo v prometne aktivnosti vključeni vsi učenci naše šole. V mesecu septembru bomo učitelji/razredniki z učenci ponovno pregledali varne in nevarne poti, opozorili na nevarnosti na poti v šolo ter na pravilno vstopanje in izstopanje na avtobusni postaji, saj je vsako leto več vozačev. Na začetku šolskega leta, prvih štirinajst dni, v jutranjih urah, nam bodo prostovoljci PGD Sečovlje ter policista iz PP Piran usmerjali in svetovali voznikom, da ne bo prihajalo do zastojev pred stavbo šole. V Sv. Petru, na POŠ, pa bo za varnost poskrbelo nekaj prostovoljcev s strani PGD Nova vas.

Evropski teden mobilnosti je kampanja za spodbujanje trajnostne mobilnosti in zdravega okolja, še posebej v urbanih središčih, ki bo letos potekala 16.–22. septembra 2020. V sklopu nabora aktivnosti, ki jih bo naša šola pripravila so: učence spodbujati k peš hoji in kolesarjenju v šolo in domov, vodeno kolesarjenje s šestošolci, organizirati športni dan za 4. in 5. razred - kolesarjenje in vožnja spretnostnega poligona.

V spomladanskem času Občina Piran – SPVCP učencem 5. razreda omogoči vožnjo z avtomobilčki na bencinski pogon – Jumicar. Učenci ponovijo prometna pravila in se preizkusijo v vožnji na prometnem poligonu. Skrbno in odgovorno se bomo lotili izpeljave kolesarskega izpita za oba peta razreda. Opravili bodo teoretični in praktični del izpita. Po uspešnem opravljenem izpitu ob soglasju staršev bo njihova kolesarska izkaznica veljavna za samostojno vožnjo v prometu. Peto leto

v sodelovanju z AMD Pinko Tomažič Piran bomo izpeljali občinsko tekmovanje Kaj več o prometu? Na vseh osnovnih šolah v občini Piran mentorji pripravljajo učence v spretnostni vožnji s kolesi po zahtevnem kolesarskem poligonu in prepoznavanju pravil iz knjižice Kolesar sem. Vse prometne dejavnosti se bodo organizirale v času rednega pouka in organiziranih posebnih dnevih, razen praktičen kolesarski izpit bo potekal popoldne.

Koordinatorica: Betka Vatovec - Bojanić

Projekt POVEZOVANJE IN SODELOVANJE MED ŠOLAMI

Učenje in poučevanje obmejnih jezikov z vzpostavljanjem stikov

Tudi v letošnjem šolskem letu (v okviru možnosti, glede na epidemiološko sliko) bo naša šola sodelovala v projektu, ki vključuje poučevanje oz. učenje italijanskega jezika. Učenci, vključeni v ta projekt (6.–9. r.), bodo prišli v stik z učenci tržaške in bujske osnovne šole z italijanskim učnim jezikom. Učenci vključenih oddelkov se bodo srečevali virtualno (videochats, e-pošta, klepet), nato pa še (če bo dopuščala epidemiološka slika) v živo, na šolah, kjer bodo učenci imeli priložnost uporabiti in nadgraditi vse svoje komunikacijske sposobnosti, medosebne, medkulturne in jezikovne spretnosti.

Projekt želi spodbujati učence k učenju sosedskih jezikov ter izboljšanje njihove medkulturne kompetence, oziroma znanje drugega jezika, v tem primeru jezika svojih bližnjih sosedov.

Koordinatorici: Petra Špeh, Jerneja Plahuta

2020–2024



OŠ Sečovlje si je na podlagi večletnega aktivnega delovanja na različnih kulturnih področjih pridobila naziv KULTURNA ŠOLA. To priznanje, naziv in zastavo so podeljevali 17. septembra 2020, vendar se prireditve nismo mogli udeležiti zaradi trenutnih razmer v državi. Dostavili nam jo bodo s strani JSKD Piran v mesecu septembru. Naziv velja za obdobje štirih let, v tem času si bomo prizadevali, da vsa področja še nadgradimo.

V šolskem letu bomo ne glede na način poteka izobraževanja pripravili dodatne aktivnosti na likovnem, gledališkem, glasbenem, filmskem in literarnem področju.

Koordinator kulturno-umetnostne vzgoje na šoli: Marjeta Blagojević

Svetovalna služba

Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj vrtca oz. šole ter v tem okviru tudi temeljni cilj svetovalne službe je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripradnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Temeljna naloga svetovalne službe je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja

preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli in vrtcu s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu in šoli ter po potrebi z zunanjimi ustanovami. Svetovalna služba se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj preko:

- dejavnosti pomoči,
- razvojnih in preventivnih dejavnosti ter
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Svetovalna služba preko teh treh osnovnih vrst dejavnosti pomaga vsem možnim udeležencem v vrtcu in šoli: otrokom, učencem, vzgojiteljem, učiteljem, vodstvu, staršem. Z njimi sodeluje na naslednjih področjih vsakdanjega življenja in dela v vrtcu in v šoli:

- učenja in poučevanja oz. igre v vrtcu,
- kulture, vzgoje, klime in reda v vrtcu in šoli,
- sprejema otrok v vrtec in njihovega prehoda v šolo,
- šolanja in poklicne orientacije ter
- na področju socialno-ekonomskih stisk.

Šolsko svetovalno delo na šoli in v vrtcu opravljata Mirjana Černetič, pedagoginja in Alja Rožman, socialna pedagoginja.

V sodelovanju z zunanjimi inštitucijami poteka na šoli obravnava otrok s posebnimi potrebami. Izvajalke dodatne strokovne pomoči so: Vesna Koren Tuljak, specialna in rehabilitacijska pedagoginja, Barbara Valič, socialna pedagoginja in Mojca Školaris, specialna in rehabilitacijska pedagoginja. Izvajalka logopedskih storitev in dodatne strokovne pomoči je Polona Barič, logopedinja.

Računalniška dejavnost

V 3. VIO se izvajajo vsi trije obvezni izbirni predmeti s področja računalništva. Ker je skupina heterogena, se pouk notranje diferencira. Izvaja se tudi neobvezni izbirni predmet računalništvo v 2. VIO, in sicer v dveh ločenih skupinah.

Pouk obveznih in neobveznih izbirnih predmetov s tega področja izvaja računalničarka Vesna Viltušnik, ki poleg tega poučuje še matematiko in opravlja naloge razrednika, zato delež ROID prevzema računalničar Edi Zadnik.

Oba nudita pomoč strokovnim delavcem pri izvajanju pouka z IKT opremo. Po potrebi pripravita interno izobraževanje za uporabo potrebnih aplikacij (MS Teams, OneNote). Spremljata in izbirata izobraževanja s področja računalništva. Usmerjata učitelje k udeleževanju na le teh in pridobivanju e-kompetenc.

Skrbita za vnos in posodabljanje podatkov v sistem sio.mdm in dosledno uporabo licenčne pro-

gramske opreme, redno vzdrževanje in posodabljanje računalniške opreme na šoli ter nemoteno delovanje računalniškega omrežja.

Skrbita za administracijo sistema eAsistent, ažurno urejata spletno stran šole, pomagata pri oblikovanju slikovnih in pisnih izdelkov ter drugih dokumentov šole.

V šolskem letu 2020/21 bomo za vse učence 3. VIO pripravili tehniški dan, v katerem bodo praktično preizkusili delo v OneNote zvezku za predavanja znotraj MS Teams. Učenci se bodo naučili poiskati učiteljeva navodila, zapisali odgovore v svoje e-zvezke, posneli zvočni posnetek, zajeli sliko, uporabljali potopni bralnik in druge možnosti zvezka za predavanje.

Učitelji se bodo udeleževali webinarjev, e-uric in drugih izobraževanj, ki jih izvaja Arnes oz. ZRSS. Predvsem gre za orodja, ki omogočajo izdelavo učnih gradiv, izobraževalnih videoposnetkov in uporabo spletnih učnih okolij.

V primeru izobraževanja na daljavo bosta nudila tudi vso tehnično podporo učencem in učiteljem.

Vodja ROID: Edi Zadnik

Knjižnica

1. INTERNO BIBLIOTEKARSKO STROKOVNO DELO

V šolskem letu 2020/21 bosta delo v šolski knjižnici opravljali knjižničarki Maja Nagode Miklič in Tea Gombač v obsegu 32 ur tedensko za 16 oddelkov šole (od tega sta 2 oddelka na podružnični šoli) ter za vse vrtčevske skupine.

Strokovno delo in izposoja bodo organizirani na naslednji način:

Dan	Strokovno delo	Izposoja
PONEDELJEK	7.30–8.00 8.15–11.15 15.00–15.30	8.00–8.15 (izključno vračanje) 11.15–15.00
TOREK	9.00–11.15	11.15–15.00
SREDA (vsakih 14 dni)	7.30–8.00 8.15–11.15 15.00–15.30	8.00–8.15 (izključno vračanje) 11.15–15.00
ČETRTEK	9.00–11.15	11.15–15.00
PETEK	7.30–8.00 8.15–11.15 15.00–15.30	8.00–8.15 (izključno vračanje) 11.15–15.00

1.1 Nabava knjižničnega gradiva

Knjižničarki bosta spremljali novosti na knjižnem trgu in v skladu s potrebami pouka in drugih šolskih dejavnosti sproti izpolnjevali potrebe po nakupih gradiv za vse lokacije šole. Predvsem bosta skrbeli za aktualnost knjižnične zbirke (ustrezen prirast in odpis gradiva). Knjižnični fond bosta skušali obogatiti z raznolikim leposlovnim gradivom za različne starostne stopnje in z aktualizacijo poučne in referenčne zbirke za učence ter učitelje in z dopolnjevanjem neknižnega gradiva.

1.2 Strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva

Vse na novo pridobljeno knjižnično gradivo bo obdelano po predpisih bibliotekarske stroke. To zajema formalno, vsebinsko obdelavo gradiva, tehnično opremo gradiva ter inventarizacijo gradiva. Gradivo, ki je še obdelano v sistemu WinKnj, bo vneseno v vzajemni katalog Cobiss, kar je prednostna naloga letošnjega leta. Neevidentirano starejše gradivo iz preteklih let bo pregledano in v primeru, da bo ustrezalo kriterijem odpisa, bo uvrščeno na seznam izločenega gradiva. Pred odpisom bo gradivo pregledala komisija. Predviden je tudi odpis neveljavnih oz. poškodovanih učbenikov.

Knjižničarki bosta potrebovali občasno pomoč pri pospravljanju in urejanju gradiv, ki jo bodo lahko nudili zaposleni in tudi učenci, predvsem v fazi zbiranja in razdeljevanja učbeniškega sklada.

1.3 Oprema, strokovna ureditev in postavitve knjižničnega gradiva

Postavitve knjižničnega gradiva v šolski knjižnici je urejena in se posodablja tekom vpisovanja gradiva v COBISS.

1.4 Obisk in izposoja gradiva

Izposoja gradiva bo potekala v sistemu COBISS. V novem šolskem letu bodo vsi učenci brezplačno prejeli svojo knjižnično izkaznico, ki jo morajo uporabljati ob izposoji.

Knjižničarki bosta z različnimi aktivnostmi spodbujali obisk in izposajo gradiva.

Prvošolci bodo v šolsko knjižnico vpisani že na začetku šolskega leta.

V šolskem letu 2020/2021 v šolski knjižnici sledimo navodilom in priporočilom glede zagotavljanja varne uporabe prostorov ter gradiva v želji preprečiti prenos nalezljivih bolezni. Navodila se bodo sproti prilagajala, med drugim to vključuje karanteno vrnjenih knjig, razkuževanje prostorov ter

rok pred vstopom v prostor, prilagojeni termini odprtosti knjižnice za posamezne skupine in podobno.

Rok izposoje knjig za učence je 14 dni. Morebitne zamude pri vračilih knjig bosta knjižničarki sporočali učencem sproti pri izposoji, mesečno obveščali razrednike in občasno z opomini pisno obvestili starše.

Izposoje gradiva se učencem v primeru nerednega vračila knjig lahko odreče.

1.5 Učbeniški sklad

Skladni z navodili Ministrstva za šolstvo bomo izvedli izbor, nakup in izposoje učbeniškega gradiva. Izposoja in vračanje učbenikov bo potekalo preko sistema Cobiss.

Učbenike je treba vrniti pred zaključkom šolskega leta. V kolikor bodo učbeniki poškodovani ali jih uporabnik ne bo vrnil, sledi plačilo odškodnine.

2. BIBLIOPEDAGOŠKO DELO

V knjižnici bosta potekali dve obliki pedagoškega dela: individualno delo z uporabniki ob njihovem obisku knjižnice ter načrtovano delo z oddelki in skupinami (knjižnično informacijsko znanje).

2.1 Individualno delo z uporabniki knjižnice ob izposoji

Učenci bodo v knjižnici dobili individualno pomoč pri iskanju informacij, izbiranju gradiva ter uporabi virov. Navajali se bodo na uporabo lokalnega kataloga in občasno vzajemnega kataloga v sistemu COBISS ter na samostojno iskanje knjig in ostalih informacijskih virov.

Knjižničarki bosta učence vseh razrednih stopenj vzgajali in oblikovali v bralce ter samostojne uporabnike knjižničnega gradiva in knjižnice.

2.2 Bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami - Knjižnična informacijska znanja

Knjižnično informacijsko znanje (KIZ) zajema vse elemente informacijske pismenosti s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij. Poleg tega KIZ zajema tudi razvijanje kompetenc branja in učenja. Cilji in vsebine KIZ zajemajo obdobje od 1. do 9. razreda osnovne šole. Izvajanju so namenjene po štiri pedagoške ure letno v vseh oddelkih šole. Vsebine in cilji tematskih sklopov se nadgrajujejo od 1. do 9. razreda osnovne šole.

Knjižničarki bosta oblikovali letno pripravo na pouk KIZ in pri tem sodelovali z učitelji. Knjižnično informacijsko znanje bo izvajano skupaj z razrednimi in predmetnimi učitelji.

2.3 Druge dejavnosti:

- koordinacija programa Bralna značka S knjigo v svet (1.–9. r.) skupaj z učiteljicami,
- priprava priporočilnih seznamov za bralno značko (1.–9. r.),
- obeležitev dneva Zlatih knjig (17. september) – povabilo k branju (1.–9. r.),
- bralni maraton,
- evidenca in nagraditev sodelujočih učencev pri BZ (1.–9. r.),
- priprava zaključne prireditve bralne značke na šoli s povabilom ustvarjalca (1.–9. r.),
- spremstvo zlatim bralcem na nagradno zaključno prireditev (9. r.),
- sodelovanje pri nacionalnem projektu Rastem s knjigo – slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu (Javna agencija za knjigo RS, Matična knjižnica Piran) (7. r.),
- knjižne razstave v knjižnici (tematski dnevi, jubileji avtorjev, literarne nagrade),
- knjižne uganke,
- tedenski obiski knjižnice (1.–5. r.),
- obeležitev pomembnih slovenskih in mednarodnih dni v povezavi s knjigo, avtorji in kulturo,
- predstavitev knjižnice za vrtčevske skupine,
- pripovedovanje pravljic v vrtcu in priprava gradiv za vrtec,
- pravljичni krožek – Naša mala knjižnica (2.–5. r.),
- mesec šolskih knjižnic - oktober.

3. SODELOVANJE S STROKOVNIMI DELAVCI ŠOLE:

- zbiranje predlogov in posvetovanje o nakupih strokovne literature,
- nabava in izposoja knjižničnega gradiva,
- seznanjanje s knjižnimi novostmi,
- seznanjanje z novostmi in navodili glede delovanja knjižnice,
- sodelovanje na delovnih, pedagoških in drugih konferencah,
- sodelovanje ob dnevih dejavnosti,
- sodelovanje pri organizaciji bralne značke in pripravi zaključne prireditve, koordiniranje bralne značke na šoli,
- usklajevanje in letna priprava na pouk KIZ,
- usklajevanje v zvezi z učnimi gradivi za naslednje šolsko leto (učbeniški sklad).

4. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN PERMANENTNO IZOBRAŽEVANJE V ŠOLI IN DRUGIH INSTITUCIJAH:

- udeležba na delavnicah in seminarjih v okviru šole,
- sodelovanje in izmenjava informacij s knjižnicami osnovnih šol – aktivni knjižničark OŠ Obale,
- študijska skupina za knjižnično dejavnost,
- izobraževanje za potrebe prehoda na COBISS,
- druge oblike izobraževanja glede na potrebe stroke.

10. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši poteka v obliki govorilnih ur, roditeljskih sestankov in individualnih govorilnih ur učiteljev. To so formalne oblike sodelovanja.

Starši sodelujejo tudi na različnih delavnicah, predavanjih, srečanjih, ki jih organizira šola ali posamezni učitelj.

V kolikor bo situacija dopuščala, bo šola organizirala predavanje za starše otrok iz vrtca ter šole, nekatera predavanja in delavnice so načrtovane po razredih oz. oddelkih.

Starši sodelujejo s šolo tudi preko različnih komisij, delovnih skupin in preko svojih predstavnikov v svetu staršev in svetu zavoda.

Vsak oddelek ima vsaj tri **roditeljske sestanke**, ki bodo prav tako potekali v virtualni obliki.

Govorilne ure

Popoldanske govorilne ure bodo vsak tretji delovni torek v mesecu, razen v mesecu septembru in juniju. V podružnični šoli v Sv. Petru bodo govorilne ure enkrat mesečno v dogovoru s starši. Dopol-danske govorilne ure bodo v tednu, ko so govorilne ure tudi dopoldan.

Na podlagi priporočil NIJZ in MIZŠ bodo govorilne ure potekale preko telefona, M Teamsa ali e-pošte, po potrebi bo učitelj imel govorilne ure na šoli, v času načrtovanih govorilnih ur, a le po predhodnem dogovoru. Vstop v šolo bodo urejali dežurni učitelji.

Na matični šoli v Sečovljah bodo govorilne ure v naslednjih terminih:

- 20. oktobra 2020,
- 17. novembra 2020,
- 15. decembra 2020,
- 19. januarja 2021,
- 16. februarja 2021,
- 16. marca 2021,
- 20. aprila 2021 in
- 18. maja 2021.

V primeru izobraževanja na daljavo ostajajo termini enaki. V tem času bo učitelj na razpolago, dostopen in v pretežni meri odgovarjal na elektronska sporočila staršev, za njegovega otroka.

Vsak učitelj ima govorilne ure tudi v dopoldanskem času. Razpored je objavljen na spletni strani šole.

Starše naprošamo, da se za dopoldanske govorilne ure zaradi morebitne odsotnosti učitelja najavijo. Termini in najava velja tudi za čas izobraževanja na daljavo.

Sodelovanje s starši poteka tudi preko drugih oblik (e asistent, svet staršev, svet šole) in neformalnih srečanj: sodelovanje pri pouku, delavnice, dobrodelna tržnica, obiski prireditev, razstav, športne aktivnosti idr.

Delo s starši bodočih prvošolcev

februar – vpis otrok (ŠSS),

maj/junij – roditeljski sestanek – predstavitev dela v 1. razredu (ravnatelj, učitelji),

avgust – priprave na sprejem prvošolcev (ŠSS, učitelji),

september – svečani sprejem prvošolcev (učitelji).

Svet staršev

Sestavljen je iz predstavnikov staršev vsakega posameznega oddelka šole in vrtca in je organiziran za uresničevanje interesa staršev učencev v šoli. Starši svoje predstavnike volijo na prvem roditeljskem sestanku v šolskem letu. V mesecu septembru skliče ravnateljica prvo srečanje predstavnikov staršev vseh oddelkov šole in vrtca.

Na prvem srečanju izmed vseh predstavnikov izvolijo predsednika in namestnika sveta staršev.

Načrtovana so najmanj tri srečanja predstavnikov sveta staršev vrtca in šole.

Ravnateljica seznanja člane z realizacijo delovnega načrta v preteklem ter novostmi dela in LDN v novem šolskem letu. Člani predlagajo morebitne spremembe predloga LDN, se seznanjajo z novostmi na področju vzgoje in izobraževanja ter opravljajo druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Svet šole

Svet šole sestavlja pet predstavnikov delavcev, trije predstavniki lokalne skupnosti in trije predstavniki staršev, katerih mandat traja štiri (4) leta. Predstavniki staršev so: Nataša Andrejašič, Boštjan Horvat in Mihael Tomše. Predstavniki ustanovitelja: Klavdija Mihelj Korenika (podpredsednica), Neli Romanello in Andrea Bartole. Zaposlene zastopajo: Ernestina Mavrič, Vesna Viltušnik (predsednica), Alenka Bernat Cvetko, Nina Jankovič. Svet zavoda se sestane vsaj dvakrat v šolskem letu.

11. SODELOVANJE Z OKOLJEM

Želimo si okrepiti sodelovanje s krajem ter v svoj program aktivno vključevati različne subjekte. Gre za sodelovanje s KS, PGD, TD Taperin Sečovlje, piransko policijo, s podjetji, obrtniki, s krajani. Oddaja prostorov za prireditve KS za krajane bo brezplačna. Sodelovanje bomo razširili tudi preko projektov, ki potekajo na šoli.

Sodelovanje s širšim okoljem: Zavod za šolstvo OE Koper, Zavod za šolstvo Republike Slovenije, UP Pedagoška fakulteta, Ljudska univerza Koper, ZD Lucija, Plavalni klub Koper, Športni center Piran, Mestna knjižnica Piran in Koper, Obalne galerije Piran, Občino Piran – Svet za varstvo in preventivo v cestnem prometu. Vsebina povezovanja so izobraževanje, zobozdravstvena preventiva, športne aktivnosti, plavalni tečaj, razstave, obisk knjižnice, aktivnosti za prometno vzgojo. Povezovali se bomo tudi s KPSS ter z nekaterimi podjetji v naši občini. V okviru projekta POGUM bomo v lokalnem okolju iskali partnerje na področju podjetnosti.

Povezujemo se tudi z drugimi šolami v naši občini in tudi širše (OŠ CK Piran, OŠ Lucija, SE VC Pirano) prav tako tudi med vrtci, kjer bomo nadaljevali z medvrtčevskimi hospitacijami. Ponovno bomo skušali vzpostaviti kontakt s šolami v pobratenih občinah Porano in Ohrid. Mednarodno sodelovanje bomo okrepili tudi preko sodelovanja z obema OŠ iz Buj ter projektov v okviru e-Twinninga.

Na šoli bomo organizirali in podpirali različne kulturne in druge dogodke ter v prostorih zavoda omogočali predstavitev različnih ustvarjalcev.



Krepitev vezi med različnimi kulturami, jeziki in prepričanji je izrednega pomena, saj živimo v času, ko so migracije in posledično trk oziroma stik med različnimi kulturami stalnica. S šolskim letom 2019/2020 smo se priključili

projektu Interreg Central Europe – Arrival Regions: Raziskovanje pristopov socialnih inovacij za socialno in gospodarsko vključevanje državljanov izven EU, ki deluje pod okriljem Središča Rotunda v Koprju. Projekt spodbuja pristope socialnih inovacij, da bi postalo družbeno in ekonomsko vključevanje državljanov izven EU na podeželska območja zgodba o uspehu. Trend izseljevanja mladih s podeželja EU nakazuje potrebo in priložnost za poselitev vasi z mladimi družinami, ki migrirajo zaradi političnih in ekonomskih razlogov. Končni upravičenci projekta so otroci priseljenci, ki so se vključili v naše osnovnošolsko izobraževanje, in njihovi starši. V šolskem letu 2020/21 se bomo strokovni delavci udeležili delavnic na to temo in sodelovali ter se povezovali tudi z drugimi šolami. Aktivnosti, ki jih bomo strokovni delavci na šoli pripravili in s tem razvijali medkulturne kompetence, bodo pripomogle k lažji vključitvi otrok v šolski program in družbo, staršem pa bodo omogočile lažjo integracijo v lokalno skupnost in na trg dela.

Koordinatorica: Jerneja Plahuta

12. ORGANIZACIJA VZGOJNO-VARSTVENEGA DELA V VRTCU

Delovni čas vrtca

Enota vrtec Sečovlje: od 6.00 do 16.30.

Enota vrtec Sv. Peter: od 6.30 do 16.30.

Okvirni dnevni ritem

Dnevni red je fleksibilen, okvirno pa je sestavljen po logičnem vrstnem redu:

6.00–8.30 – sprejemanje otrok in igre po želji

8.30–9.00 – malica

od 9.00 dalje: igralne dejavnosti in zaposlitve, ure pravljic, delavnice, športne dejavnosti, bivanje na prostem, sprehodi ...

11.15–12.30 – kosilo:

- 11.15–12.15 – kosilo (najmlajši)
- 11.30–12.30 – kosilo (mlajši)
- 11.45–12.30 – kosilo (starejši)

12.30–14.30 – spanje, počitek ali umirjene dejavnosti

14.30 – popoldanska malica, igre po želji otrok, bivanje na prostem

16.30 – zapiranje vrtca

Cilji in naloge vrtca

1. Načrtovanje in izvajanje programa dela v skladu s kurikulumom.
2. Skrb za otrokov psihofizični razvoj.
3. Realizacija dodatnih programov.
4. Bogatenje vzgojnega dela z interesnimi dejavnostmi.
5. Skrb za zdravje in varnost otrok.

6. Dvig kakovosti dela na področju komunikacije in medsebojnih odnosov (vrednote, interakcija v prikritem kurikulumu).
7. Dvig kakovosti dela na področju skrbi za zdravo življenje in zdravo okolje.
8. Prispevati k trajnostnemu razvoju s poudarkom na skrbi za čisto in pitno vodo.
9. Naše izkušnje prenašati na starše in jih vzpodbujati k večjemu razumevanju razvojnih značilnosti otroka in k skupnim aktivnostim s svojimi otroki (zlasti v komunikaciji in medsebojnih odnosih ter razvijanju vrednot, vezanih na trajnostni razvoj).

Program predšolske vzgoje

Kurikulum za vrtce

Je nacionalni dokument, ki ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih. Je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa z novejšimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo in njih izpeljanimi drugačnimi rešitvami in pristopi dopolnjuje, spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcih. Pomeni strokovno podlago za delo v vrtcih.

Posebnosti v programu kurikuluma: poudarek na prostoru, individualizaciji, možnosti izbire in sodelovanju med otroki, starši in vzgojiteljico.

Kurikulum opredeljuje tudi vlogo odraslega v vrtcu ter pomembnost vzgojnega tima (vzgojitelji in pomočnice vzgojiteljev).

Program uvajanja otrok v vrtec

Postopek uvajanja otrok v vrtec je odvisen od otroka, njegovih potreb in navad, zato je pomembno, da starši vzpostavijo stik z vzgojiteljem pred vstopom otroka v vrtec. Vzgojitelj staršem strokovno svetuje in otroku skupaj s starši poišče najlažjo obliko postopnega uvajanja v vrtec (velja za otroke, ki se v skupino vključijo tekom šolskega leta).

Zaradi zahtevnosti uvajanja otrok, ki se v vrtec vključijo v septembru in je njihovo uvajanje v času poletnih počitnic (mešane skupine, odsotnost vzgojiteljev zaradi dopusta), je otrok v spremstvu staršev povabljen le na enodnevni ogled vrtca in srečanje z njegovim vzgojiteljem. Uvajanju pa je namenjen tudi mesec september, ko se otrok postopoma spoznava z novim okoljem, se prilagaja na nov način življenja, vzgojitelj pa otroka spoznava v vseh njegovih potrebah in specifikah. Pomembno je, da se starši vključijo v uvajanje vsaj en teden.

Po priporočilih NIJZ so starši ob uvajanju lahko prisotni, vendar morajo dosledno izvajati vse higienske ukrepe in v igralnici uporabljati zaščitno masko. Starši nimajo stika z drugimi otroki.

Program namenjen otrokom s posebnimi potrebami

Otroci s posebnimi potrebami so otroci s težavami v razvoju. Te otroke v vrtec vključimo, v kolikor jih k nam usmeri komisija za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami. V tem primeru ravnatelj imenuje strokovno skupino, ki pripravi individualiziran program za delo z otrokom.

Področje izboljšav v vrtcu v šol. l. 2020/21

Samoevalvacijo, ki je metoda skupnega evropskega okvira za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti, želimo osvetliti z različnih vidikov - kot raziskovalni proces, ki je spremljevalec profesionalnega razvoja pedagoških delavcev in kot konkretno udejanjanje v praksi.

Glavna cilja samoevalvacije, ki smo ju določili na nivoju vrtca sta spremljanje otrokovega napredka

na področju samostojnosti, telesno gibalnem razvoju in spretnosti otrok.

Z željo izboljšati telesno gibalni razvoj in spretnost otrok, bodo v vseh skupinah še naprej izvajali načrtovane dejavnosti: igre z žogo, aktivno igrišče na različnih površinah, pogosta uporaba koles, poganjalčkov, urjenje iger s pravili, tek vzdržljivosti, gibanje na neravnih površinah ipd. Vzgojiteljice bodo spremljale in beležile napredek otrok ter predstavljale na strokovnih aktivih vrtca.

Da bi razvijali večjo samostojnost otrok bomo v vrtcu izvajali in spremljali več dejavnosti: skrb za higieno, samostojno pripovedovanje, redovne vaje, skrb za osebne stvari, skrb za lastno varnost in varnost drugih otrok ipd.

S spremljanjem otrokovega napredka in beleženjem posebnosti ima vzgojitelj pregled nad posameznikom in tako lahko pridobi informacije o močnih in šibkih področjih posameznega otroka ali skupine kot celote.

Dejavnosti vrtca, ki nas bogatijo

JESEN

Tradicija vrtca je, da vsako leto praznujemo prihod jeseni. V ta namen bomo tudi letos praznovali teto Jesen vendar bodo delavnice, tržnica in rajanje potekali na nivoju skupin in ne celotnega vrtca. Tak način praznovanja bo potekal vse do razveljavitve ukrepov covid-19 po modelu B.

ZIMA

V mesecu decembru bodo potekale različne dejavnosti, ki bodo otrokom omogočile čimbolj doživeto praznovanje čarobnega decembra. Pripravili bomo lutkovno predstavo s prihodom babice Zime, čajanko za none in nonote, pravljичni sprehod z lučkami in gledališko predstavo ter praznovanja zaključili s prihodom dedka Mraza in obdaritvijo skupin. Zgoraj omenjene dejavnosti bodo prilagojene ukrepom in priporočilom NIJZ. Morda bomo kakšno od dejavnosti tudi odpovedali.

POMLAD

Konec zime in začetek pomladi bo naznanilo pustno rajanje. Pomlad v vrtcu bomo popestrili z izleti v naravo, organizirali bomo nastop za mamice in že tradicionalni Zajčkov tek. Zaključek leta bomo sklenili s skupno prireditvijo Mi vsi smo otroci enega Sveta. Vse to bomo izvedli, če bo možno oziroma se bomo prilagajali epidemiološkemu stanju.

POLETJE

V poletnih mesecih se predvsem posvetimo dejavnostim na igrišču in igram z vodo ter ozaveščanju škodljivosti sonca na naše zdravje.

Posebno pozornost bomo posvetili praznovanju rojstnih dni naših otrok. Pripravili bomo praznovanje po vrtčevsko, izdelali mape z risbicami prijateljev ali skromna darilca.

Naše usmeritve

1. Vodilo našega dela je **Kurikulum za vrtce**, v katerem si strokovne delavke poiščemo pomoč in usmeritve za svoje delo, ki po vsebini in načelih ustreza razvojni stopnji posameznika in skupine ter temelji na temah, ki izhajajo iz želje in potreb otrok.
2. S svojo pozitivno naravnostjo vsakemu posameznemu otroku zagotoviti **dobro počutje** in **sprejetost**, kar je predpogoj za njegov nadaljnji psihofizični razvoj. Pri delu zagotoviti pestrost vsebin in področij, da se vsak posameznik v njem najde in razvija svoja močna in šibkejša področja (aktivnosti s področja gibanja, jezika, matematike, družbe, narave in umetnosti).
3. Pestrost vzgojnega dela bogatijo še **dodatni programi**, ki omogočajo otroku, da se poglobljeno izrazi in razvije svoje interese. Programi in dejavnosti, ki jih izvajajo vzgojitelji in pomočnice vzgojiteljev, vanje pa po možnosti vključujejo tudi zunanje sodelavce in starše, se odvijajo praviloma v dopoldanskem času in zajemajo dejavnosti:
 - Bralčkov nahrbtnik: otroci s starši berejo pravljice in v skupini poročajo,
 - preberi mi pravljico (otrok, vzgojitelj, starš, učenec),
 - ustvarjanje in sodelovanje na natečajih,
 - seznanjanje otrok z jezikom okolja,
 - Fit dejavnosti,
 - Mali sonček: športni program.

Vse dejavnosti bodo potekale prilagojeno ukrepom in priporočilom NIJZ.

4. Za večjo aktivnost otrok in staršev in pestrejšo ponudbo vsebin na področju vrtca in vključevanja v okolje, ponujamo otrokom **interesne dejavnosti**, ki jih vodijo vzgojitelji, pomočnice vzgojiteljev, učitelji in zunanji sodelavci in se odvijajo v dopoldanskem kot tudi popoldanskem času (nadstandardni samo v popoldanskem):
 - angleške urice, vrtčevska knjižnica,
 - ure pravljic,
 - dan na snegu,
 - otroški pevski zbor za predšolske otroke,
 - plavalni tečaj za predšolske otroke.

Dejavnosti bodo potekale po skupinah po priporočilih NIJZ. Popoldanske interesne dejavnosti in dejavnosti, kjer se otroci mešajo, se zaenkrat ne bodo izvajale.

5. V okviru **zdravstvene vzgoje** bomo v sodelovanju s Centrom za krepitev zdravja izpeljali dejavnosti po strokovnih smernicah NIJZ. Vsakodnevno bomo izvajali tudi dejavnosti, ki zagotavljajo ohranjanje in krepitev zdravja ter zdrav in varen otrokov razvoj:
 - ustrezne telesne aktivnosti,
 - bivanje na prostem,
 - skrb za higieno (umivanje rok, urejanje prostorov ...),

- skrb za zdravo prehrano (sodelovanje s kuhinjo),
 - zagotovili otrokom počitek,
 - skrbeli za varnost otrok,
 - skrbeli za kvaliteto in varnost notranjih prostorov in zunanjega okolja (igrala, igrače, oprema),
 - vsebine s preventivnimi vsebinami in opozorili.
6. Dobro usposobljeno vzgojno osebje poskrbi, da otrokom zagotovi čisto, varno in zdravo bivalno okolje. **Zdravstveno-higienski režim** v vrtcu obsega spremljanje in nadzor nad izpolnjevanjem sanitarno-tehničnih in higienskih zahtev.
- Cilji zdravstveno-higienskega režima:
- zagotavljanje varne hrane (HACCP SISTEM),
 - skrb za čisto, zdravo in varno okolje, ki je podlaga za uspešno pedagoško delo in zdrav razvoj otroka,
 - spremljanje zdravstvenega stanja otrok in izvajanje preventivnih ukrepov za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni,
 - skrb za stalno strokovno izobraževanje zaposlenih.
7. S kulturno komunikacijo, pristnostjo, potrpljenjem, izražanjem svojih čustev v pozitivni naravnosti ter s pozitivnimi elementi interakcije (nasmeh, dotik, pogled v višini oči ...) prenašati na otroka bolj sprejemljive aktivnosti, reakcije in vedenje v odnosu otrok–otrok in odrasli–otrok.
8. Z maksimalnim izkoriščanjem možnosti za navajanje na **zdrav način življenja** (gibalne dejavnosti v prostoru in na prostem, zdrava prehrana, pitje vode) ter z naravovarstvenimi vsebinami in akcijami optimalno prispevati k njihovem razvoju in zdravju.
9. Ob vsakodnevnih aktivnostih in z dejavnostmi na različnih področjih ter s pomočjo pozitivnega zgleda ozavestiti razvoj naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa do žive in nežive narave v spoznavanju nujnosti sožitja človeka in Zemlje.
10. Z lastno aktivnostjo, predavanji, pogovori in skupnim sodelovanjem vzpodbuditi starše, da se zavejo svojega poslanstva in ga v polni meri tudi izpolnjujejo.

Projekti

RDEČA NIT VRTCA

VODI

VSI SMO OTROCI ENEGA SVETA**Tanja Mozgan Imperl, Nina Jankovič****(Slovenija – moja dežela)**

V našem vrtcu sprejemamo različnost, širimo zavest o večkulturnosti, plemenitimo vsakdan in dragoceno otroštvo vsakega posameznika – gradimo skupni svet.

Zgodnje obdobje je najbolj učinkovito za razvoj pozitivne identitete, kulturnega zavedanja in socialnih kompetenc. Za medkulturno vzgojo odpiramo otrokom pot do razumevanja samega sebe, poznavanje domačega kraja, lastne kulture in nacionalne tradicije.

Slovenija je prepoznana kot dežela ohranjene narave, kot dežela neverjetnih nasprotij, kjer lahko smučate v Alpah, plavate v Jadranskem morju, odkrivате kraški jamski svet, si privoščite osvežujočo kopel v termalnem zdravilišču, spoznavate zgodovino v živahnem srednjeveškem mestu ter nedaleč stran pohajkujete po pragozdu ali razgibanih, vinorodnih gričih.

To leto bomo otrokom skozi igro, ljudski ples in slovensko narodno zabavne pesmi približali lepoto naše države, njene znamenitosti in običaje.

Cilji:

- Otrok spozna, da vsi, odrasli in otroci, pripadajo družbi in so pomembni.
- Otrok spozna ožje in širše družbeno in kulturno okolje ter medkulturne in druge razlike.
- Otrok poje otroške, ljudske in narodno zabavne pesmi.
- Otrok spozna ljudske plese.

Dejavnosti:

- Otrok se seznanja z različnimi življenjskimi navadami in oblikami družinskega in družbenega življenja v različnih kulturah in družbenih skupinah.
- Ima možnost seznanjati se z razlikami med ljudmi.

Vsi otroci na svet so rojeni
za srečo in dober prid,
vsak je podoben tebi in meni
in vsak je sonce in vsak je svit.
(Tone Pavček)

V kolikor se bodo ukrepi v zvezi s covid-19 sprostili, bova ob zaključku šolskega leta organizirali prireditev na temo: Slovenija – moja dežela, na kateri bodo sodelovali otroci vrtca Sečovlje s podružnico Sveti Peter.

NASLOV

VODI

PROMETKO**Nataša Jelenič**

S prometno vzgojo se seznanjajo vsi otroci našega vrtca. Predvsem skrbimo za postopnost in primernost vsebin glede na starost otrok. Že v najmlajših skupinah se otroci navajajo na hojo po varnih poteh okrog vrtca. Družijo se s starejšimi otroki in preko njih pridobivajo znanje o prometni vzgoji. Med cilji, ki si jih zastavimo v letnem delovnem načrtu s področja prometne vzgoje, sta: sistematično, strokovno in kontinuirano pristopiti k vzgoji otrok na področju prometne vzgoje ter jih varno vključevati v promet in otroke navajati na odgovoren, spoštljiv odnos do udeležencev v prometu ob pridobivanju znanj in razvijanju pojmov povezanih s prometom in njegovim družbenim pomenom.

Sodelujemo z različnimi zunanjimi sodelavci in institucijami (policisti, redarji, gasilci, AMZS, Zavod Varna pot – Prometna deteljica, Trajnostna mobilnost), ki nam popestrijo dejavnosti s področja prometne vzgoje.

Vključeni smo v republiški projekt »Pasavček«, ki spodbuja pravilno uporabo otroških sedežev in sodelovali bomo v projektu Trajnostne mobilnosti v vrtcih – Beli zajček.

S tem spodbujamo sodelovanje staršev in jih želimo predvsem aktivno in odgovorno vključiti v proces prometne vzgoje.

Dejavnosti bodo potekale na nivoju skupine z upoštevanjem ukrepov in priporočil NIJZ. Zunanje sodelavce bomo povabili, če se bodo ukrepi sprostili.

Cilji:

- seznanitev otrok z varnim vedenjem kot udeleženca v cestnem prometu, se naučiti živeti v različnih okoljih, v našem primeru v prometu,
- spodbuditi pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev,
- otroke spodbuditi k pripenjanju varnostnih pasov med vožnjo, ne le njih ampak vseh potnikov v avtomobilu,
- seznaniti otroke s posledicami neodgovornega ravnanja udeležencev v prometu,
- sodelovati pri načrtovanju in izvedbi različnih dejavnosti na to temo.

Dejavnosti:

- jezik (pogovori, pravljice, uganke, dramatizacije, lutkovna predstava ...),
- umetnost (ustvarjanje z barvami, z odpadnim materialom, sodelovanje na likovnih natečajih ...),
- družba (vrste prevoznih sredstev, kdo jih upravlja, kako je urejen promet, varnost ...),
- matematika (oblike znakov, zaporedje luči na semaforju, grafični prikazi ...),
- gibanje (načini gibanja ...),
- narava (gibanje prevoznih sredstev ...).

NASLOV

VODI

PORAJAJOČA SE PISMENOST**Bojana Rudl, Alenka Bernat Cvetko****Cilji:**

- otrok v vsakdanji komunikaciji posluša jezik in je vključen v komunikacijske procese z otroki in odraslimi (neverbalna komunikacija, kultura komunikacije, stil komunikacije, vljudnost),
- otrok se izraža s kretnjami in gibi telesa,
- otrok razvija jezikovno zmožnost v različnih funkcijah in položajih ob vsakodnevnih dejavnostih ter v različnih socialnih situacijah,
- ob poslušanju in pripovedovanju pravljic ter drugih literarnih del razvija zmožnost domišljjske rabe jezika; spoznava moralno-etične dimenzije; s književno osebo se identificira ter doživlja književno dogajanje,
- otrok razvija predbralne in predpisalne sposobnosti in spretnosti,
- otrok razvija sposobnost domišljjskega sooblikovanja in doživljanja literarnega sveta (predvsem podobo književne osebe in dogajalnega prostora),
- otrok se uči samostojno pripovedovati,
- otrok se ustvarjalno izraža v jeziku.

Dejavnosti:

- starše bomo spodbujali k pripovedovanju in branju pravljic,
- izvajali bomo dejavnosti na temo: Preberi mi pravljico (vzgojitelj, knjižničarka, otrok, učenec, nona ...),
- ura pravljic, ki se bo odvijala v popoldanskem času (ko se bodo sprostili ukrepi in izboljšala epidemiološka situacija s covid-19),
- branje in pripovedovanje z lutko,
- lutkovne igrice in petje s pomočjo lutke,
- obiskovanje šolske knjižnice in pripovedovanje zgodbic (knjižničarka),
- otrok se bo igral z glasovi in s črkami ter spoznaval pisni jezik in njegovo vlogo,
- izvajajo dejavnosti, v katerih po svojih željah v simbolni igri in igri vlog posnema in igra osebe, živali, predmete.

NASLOV

VODI

MALI SONČEK**Teja Sabadin**

Gibalno/športni program je namenjen otrokom od drugega do šestega leta starosti. Njegov namen je obogatiti področje gibanja v vrtcu. Naloge, ki jih otroci izpolnjujejo, si sledijo po stopnjah od prve do četrte in zajemajo različne vadbe, kot so pohodi v naravi, igre brez meja, naravne oblike gibanja na prostem, vožnje s poganjalčkom ali kolesom, ustvarjanje z gibom in ritmom, igre z žogo, igre z vodo, ob vodi in v vodi ter mnogo več. Ob vsaki opravljeni nalogi otrok dobi nalepko, ki jo zalepi v knjižico Malega sončka, ob opravljeni stopnji pa priznanje oz. diplomo. V času, ko veljajo ukrepi in priporočila za preprečevanje širjenja okužbe koronavirusa, se vse dejavnosti izvajajo na prostem ter na nivoju skupine.

Cilji:

- Omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok.
- Razvijanje gibalnih sposobnosti.
- Spoznavanje pomena sodelovanja ter spoštovanja in upoštevanja različnosti.

Dejavnosti:

- izvaja naravne oblike gibanja,
- se vključuje v dejavnosti, s katerimi razvijamo ravnotežje,
- se igra različne elementarne igre,
- izvaja dejavnosti v ritmu; ob glasbeni spremljavi,
- se igra igre, ki vsebujejo osnovne načine gibanj z žogo,
- se vozi z različnimi otroškimi vozili,
- se igra ob in v vodi, plava v poljubni tehniki,
- se igra in giba na snegu,
- hodi v naravi.

NASLOV

VODI

FIT4KID**Tina Stanovnik**

Osnovna šola in vrtec Sečovlje sta od leta 2011 vključena v projekt FIT Slovenija, ki temelji na FIT pedagogiki in ga izvaja ga. Barbara Konda. V našem zavodu smo pričeli s permanentnim izobraževanjem Kako motivirati za učenje, Hrbtenica in gibanje, nato pa s FIT kobacajem in FIT4KID pedagogiko. Cilj je bil izboljšati življenjski slog, zdravstveno stanje in medsebojne odnose vseh udeležencev. S primeri dobre prakse FIT aktivnih metod in FIT didaktičnih gibalnih iger opazamo pri otrocih večjo motivacijo in višjo stopnjo koncentracije za učenje.

Zakaj FIT pedagogika?

- Ker je učna strategija, ki učečega aktivno vključuje v proces učenja (notranja motivacija za učenje).
- Ker temelji na učenju v gibanju.
- Ker upošteva razvojne značilnosti otroka.
- Ker je zanimiva, inovativna, dinamična, interaktivna, pozitivno naravnana, pestra, zabavna, zdrava.
- Ker zagotavlja visoko stopnjo koncentracije.

Cilji:

- analizirati obstoječe programe telesne aktivnosti, metodologije in vsebine,
- opredeliti in širiti dobre prakse,
- razviti evropski predšolski model za vzgojitelje, ki spodbujajo telesno dejavnost in vadbo med predšolskimi otroki,
- izvesti pilotsko testiranje razvitega evropskega predšolskega modela in materialov s pilotsko implementacijo v vrtcih,
- aktivno promoviranje končnih rezultatov.

Dejavnosti:

- uporaba Fit aktivnih metod v praksi,
- uporaba Fit didaktičnih gibalnih iger v praksi,
- Fit aktivno igrišče,
- Fit hidracija,
- vadbena ura po Fit-u,
- Fit aktivni sprehod in Fit hoja za zdravje,
- Fit gibalne minute.

Dejavnosti se bodo izvajale po skupinah z upoštevanjem vseh priporočil in ukrepov NIJZ.

NASLOV

VODI

VARNO S SONCEM**Barbara Ferlin**

V drugi polovici maja ali najkasneje v začetku junija bo NIJZ sporočil ,ali se bo v tem šolskem letu projekt izvajal. V kolikor bo projekt odobren, bodo takrat podane tudi vse smernice in navodila.

Cilji:

- otrok spoznava, da na njegovo zdravje vpliva okolje in on sam,
- spoznava, kako se lahko varuje pred poškodbami, boleznimi in škodljivimi snovmi,
- se seznanja z varnim vedenjem in se uči živeti in ravnati varno v različnih okoljih; doma, v vrtcu pri igri.

Dejavnosti:

- posluša pravljice, zgodbice na dano vsebino,
- posluša pripovedovanje vzgojiteljice in sodeluje v pogovoru,
- izdeluje plakate, riše, striže, lepi,
- igra se z vodo in v vodi, šprica se z vodnimi pištolami, brizgami, ipd,
- pretaka vodo in druge tekočine,
- igra se z mivko,
- uporablja zaščitna sredstva (pokrivala, oblačila, kreme).

NASLOV

VODI

VRTČEVSKA KNJIŽNICA**Mateja Hajšek, Brigita Bonaca****Cilji:**

- otrok ob knjigi doživlja ugodje, veselje, zabavo, povezuje estetsko in fizično ugodje ter pridobiva pozitiven odnos do literature,
- otrok se uči samostojno pripovedovati.

Dejavnosti:

- otrok s pomočjo knjig in drugih oblik tiska, ki so mu na voljo, da se z njimi igra in jih „bere” spoznava vlogo simbolov in pisanega jezika,
- obiskuje vrtčevsko, šolsko knjižnico in potujočo knjižnico ter si izbira knjige,
- samostojno pripoveduje zgodbice in jih obnavlja,
- mesečni obisk šolske knjižničarke v vrtcu (pravljična urica).

Vrtčevska knjižnica bo pričela delovati, ko se sprostijo ukrepi in izboljša epidemiološka situacija z okužbo SARS-COV-2.

NASLOV

VODI

MALI UMETNIKI**Nataša Petretič****Cilji:**

- vzpodbujanje in razvijanje otrokovo naravno nagnjenje do likovnega izražanja,
- krepimo otrokovo ustvarjalnost, iznajdljivost in samostojnost,
- seznanjamo otroka z likovnim jezikom, različnimi likovnimi izraznimi načini, likovnimi tehnikami, materiali, orodji in postopki.

Dejavnosti:

- sodeluje v več medijskih skupinskih projektih in natečajih s področja likovnih dejavnosti,
- uporablja različne tehnike za risanje, slikanje,
- riše, slika, oblikuje po intenzivnem čutnem, gibalnem in čustvenem doživljanju.

Dejavnosti bodo potekale na nivoju skupine.

NASLOV

VODI

SEZNAVANJE OTROKA Z JEZIKOM OKOLJA**Brigita Bonaca****Cilji:**

- Razvijanje jezikovnih zmožnosti in sposobnosti v prvem in drugem jeziku.
- Razvijanje sposobnosti za preprosto sporazumevanje v drugem jeziku.
- Zavedanje obstoja lastnega in tujega jezika ter lastne in drugih kultur.
- Spodbujanje jezikovne zmožnosti (artikulacija, besedenjak, besedila, komunikacija).

Dejavnosti:

- Otrok se igra igre, ki so osnova za pravilno posnemanje in reproduciranje glasov v drugem jeziku.
- Sodeluje v različnih govornih položajih, se igra in zabava z besedami in strukturami ter sprašuje.
- Posluša avdio in gleda video gradivo z raznovrstnimi literarnimi besedili.
- Sodeluje v različnih didaktičnih in družabnih igrah, ki spodbujajo bogatenje besednega zaklada.

NASLOV

VODI

ANGLEŠKE URICE**Janja Luznar, Ines K. Šeško****Cilji:**

- jezik kot objekt igre,
- poslušanje, razumevanje in doživljanje jezika,
- spodbujanje jezikovnih zmožnosti (artikulacija, besednjak, komunikacija),

- razvijanje sposobnosti za preprosta sporazumevanja v drugem jeziku,
- motiviranje otrok za sodelovanje ne glede na jezik, ki ga govorijo.

Dejavnosti:

- se igra in zabava z besedami in strukturami,
- otrok posnema glasove in glasovne sklope,
- otrok razvija jezikovno zmožnost v različnih funkcijah in položajih ob vsakodnevnih dejavnostih ter v različnih socialnih situacijah,
- igra se igrice, ki so osnova za pravilno posnemanje in reprodukcijo glasov v drugem jeziku,
- posluša krajše pripovedne vsebine in umetniška besedila.

NASLOV

VODI

DAJ NAPREJ

Ines K. Šeško

V šolskem letu 2020/21 se bomo v sklopu projekta DAJ NAPREJ fokusirali na družbeno koristna dela: pomoč zapuščenim oz. pomoči potrebnim živalim; pomoč ostarelim ljudem in ljudem, ki so v stiski; na spomlad pa bomo očistili vrtčevsko okolico. Z vsemi tremi nalogami bomo spodbujali, da tudi starši skupaj s svojimi otroki sami naredijo kakšno dobro delo v povezavi z izzivi in to dokumentirajo s fotografijami.

Cilji:

- spoznavanje samega sebe in drugih ljudi,
- otrok spoznava, da morajo vsi ljudje v določeni družbi pomagati in sodelovati, da bi lahko ta delovala ter omogočila preživetje, dobro počutje in udobje,
- otrok ima možnost razvijati sposobnosti in načine za vzpostavljanje, vzdrževanje in uživanje v prijateljskih odnosih (kar vključuje reševanje problemov, dogovarjanje, razumevanje, sprejemanje stališč, vedenja in občutij drugih, vljudnost v medsebojnem komuniciranju itn.).

Dejavnosti:

- otroka spodbujamo k razvijanju čuta za dobrodelnost in pomoč drugim,
- pogovarjamo se o človeških vrednotah in uporabi le-teh na dnevni ravni,
- otrok sam ali s pomočjo odrasle osebe naredi neko dobro delo za nekoga in to dokumentira (v posebej za ta namen pripravljenem zvezku) z opisom, s fotografijami in/ali z risbo, ki jo sam nariše,
- svoje dobro delo otrok predstavi v skupini, kjer z vrstniki izmenja mnenja in izkušnje,
- otrok s tem razvija socialni stik in svojo samopodobo.

Dejavnosti in dela bodo potekala po skupinah, razne zbiralne akcije pa na nivoju vrtca. Vsa dobra dela bomo dokumentirali in izobesili v prostorih vrtca.

Dodatni – nadstandardni programi

Glede na želje staršev ter ponudbo bomo organizirali tudi popoldanske nadstandardne programe. Vsi nadstandardni programi, ki so v obliki redne tedenske dejavnosti, potekajo v prostorih vrtca in šole (telovadnica), v popoldanskem času (nadstandardni programi se bodo izvajali, ko bo prišlo do izboljšanja epidemiološke situacije z okužbo SARS-COV-2).

Stiki s starši otrok v vrtcu

RODITELJSKI SESTANKI

Vzgojitelji pripravijo najmanj po dva roditeljska sestanka, v vsaki skupini letno.

GOVORILNE URE

Vzgojitelji pripravijo program govornih ur dvakrat letno oziroma po dogovoru (november, april).

POGOVORI S STARŠI

Vsakodnevno, ob prihodu oziroma odhodu iz vrtca, lahko starši z vzgojiteljico-em ali pomočnico vzgojiteljice-a na kratko izmenjajo informacije, ki so pomembne za otrokovo počutje, delo in napredovanje. Daljši razgovori so možni izven delovnega časa strokovnega osebja.

PISNO OBVEŠČANJE

Starši so pisno obveščeni o raznih prireditvah, srečanjih, dodatnih vzpodbudah za otroke. V kotičku za starše pa vzgojiteljice redno obveščajo in seznanjajo z aktualnimi praktičnimi nasveti strokovnjakov, izobešajo plakate in izdelke otrok.

SKUPNA SREČANJA

To so srečanja ob raznih prireditvah, praznovanjih, izletih, športnih aktivnostih, delavnicah ...

Ta srečanja predvsem poglobljajo stike med vzgojitelji, starši in otroki.

DRUGE OBLIKE STIKOV S STARŠI

V skupini najmlajših imajo starši odprta vrata dva tedna vključitve otroka v vrtec zaradi boljše adaptacije otroka, ostale skupine pa imajo odprta vrata glede na tematiko po vzgojnem načrtu. Zelo priporočamo, da si starši vzamejo čas za postopno vključitev svojega otroka, če je potrebno, tudi dalj časa.

ŠOLA ZA STARŠE

V letošnjem letu bomo organizirali šolo za starše, če se bo izboljšala epidemiološka situacija z okužbo SARS-COV-2.

Predavanja zunanjih strokovnjakov bomo izvajali za starše otrok vrtca in šole.

Proslave in prireditve, praznovanja posebnih dni

NASLOV	VSEBINA /termin	NOSILEC/-KA
EX-TEMPORE	Otroški Ex-tempore v vrtcu september	Petretič
TEDEN PROMETA	Evropski teden mobilnosti, varno v prometu Fit hoja za zdravje Svetovni dan hoje september	Jelenič
TETA JESEN	Vzgojitelji skupaj z otroki izdelajo teto Jesen in jesenske delavnice ter tržnico z jesenskimi sadeži oktober	Sabadin
SKRBIMO ZA VARNOST	Odprta vrata PGD Sečovlje in Nova vas oktober	K. Šeško
TEDEN OTROKA	Različne dejavnosti po skupinah oktober	B. Cvetko
TAČKE POMAGAČKE	Celo leto - kužki za terapevtske namene	Mozgan Imperl
TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK, OBISK ČEBELARJA	Seznanjanje otrok s trad. slo. zajtrkom Spoznamo čebelarja, čebele, med november	Č. Čagalj
PRAVLJIČNI DECEMBER	Skupne priprave programa za otroke v vrtcu, lutkovne predstave, dramatizacije, prihod dedka Mraza, babice Zime in novoletne delavnice, čajanka za nonote	Rudl
FIT DAN BREZ MULTIMEDIJE	Različne dejavnosti za zdrav življenjski slog 20. 1.	Hajšek
PUSTOVANJE	Rajanje otrok v maskah Pustna povorka po vasi februar	Ferlin
KULTURNI DAN (PREŠERNOV DAN)	Branje, razstava februar	Rudl
MATERINSKI DAN	Nastop za mamice marec	Bonaca
ZAJČKOV TEK	Organiziran tek za vse skupine vrtca april	K. Šeško
SVETOVNI DAN ZDRAVJA	Peš v Vrtec! april	Olup
CICI VESELA ŠOLA	april	Rudl
SVETOVNI DAN ŠPORTA	Športne aktivnosti	Sabadin
VAJE EVAKUACIJE	Priprava in izvedba vaje junij	B. Cvetko
ZAKLJUČEK ŠOLSKEGA LETA	VSI SMO OTROCI ENEGA SVETA junij	Jankovič, M. Imperl

Nosilci nalog smo vzgojitelji, kot dopolnitev in pomoč povabimo zunanje sodelavce.

Vsebine in dejavnosti se bodo glede na aktualnost in možnost izpeljave dopolnjevale in usklajevale z zunanjimi dejavniki in glede na epidemiološko situacijo.

Strokovni delavci – razporeditev v šolskem letu 2020/21

STROKOVNI DELAVCI PO SKUPINAH – Vrtec Sečovlje		
1–2 leti, ribice	Barbara Ferlin	Urška Olup
2–3 leta m. klobučki	Teja Sabadin, Tina Stanovnik	Nataša Petretič
3–4 leta delfinčki	Bojana Rudl	Mateja Hajšek
4–5 let m. konjički	Alenka Bernat Cvetko	Maja Čurkovič Čagalj
5–6 let m. zvezdice	Tanja Mozgan Imperl	Janja Luznar
STROKOVNI DELAVCI PO SKUPINAH – Vrtec Sveti Peter		
1–3 leta m. ježki	Nataša Jelenič	Ines Krejačič Šeško
3–6 let m. rakci	Nina Jankovič	Brigita Bonaca

Sočasnost pokrivata Lori Kosič in Barbara Jovič.

Preko javnih del nam do konca decembra 2020 nudi pomoč Vesna Boškovič.

Načrt dela vzgojiteljskega zbora in strokovnega aktiva

V tem šolskem letu načrtujemo, da se bo **vzgojiteljski zbor** sestel štirikrat. Ob nujnih primerih se bo sestel tudi izven tega načrta.

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
avgust	Otvoritvena konferenca, zadolžitve, LDN	ravnateljica
september	Obravnava in potrditev LDN	ravnateljica, ŠSS, strokovni delavci
januar	Pregled tekočega dela	ravnateljica, strokovni delavci
junij	Zaključna konferenca, okvirni načrt dela za naslednje šolsko leto, poročila o realizaciji LDN	strokovni delavci, ravnateljica

Organizacijski sestanki bodo organizirani po potrebi, formalno in neformalno, predvidoma pa enkrat mesečno. Namen teh sestankov je organizacija raznih delovnih akcij, nalog, praznovanj, za iskanje boljših variant organizacije dela, za gojenje družabnega življenja.

V strokovnem aktivu se bodo vzgojitelji sestajali enkrat mesečno oziroma pogosteje, če bo to potrebno, z namenom skupnega načrtovanja in evalviranja dela. Aktiv izhaja iz skupnih izhodišč za načrtovanje vzgojnega dela po tematskih sklopih in po metodi projektnega dela.

Vsak vzgojitelj je pri nadaljnjem načrtovanju samostojen. Upošteva pa razvojno stopnjo otrok, delo individualizira in diferencira glede na potrebe in naravo otrok. Glede na strokovno temo se jim bodo pridružile pomočnice vzgojiteljev.

Vodja aktiva se bo povezoval z vzgojitelji obeh enot, z učiteljicami prve triade ter z drugimi vrtci v naši občini.

Koordinatorji povezujejo vzgojitelje ob izpeljavi programa skupnih dni dejavnosti, pri delu v projektih in pri ostalih zadolžitvah. Pred izvedbo oddajo program ravnateljici, po izvedbi pa oddajo poročilo.

Koordinatorji:

- Varnost na igrišču Sečovlje: Mateja Hajšek, varnost na igrišču Sveti Peter: Nataša Jelenič.
- Kulturno-umetnostna vzgoja: Tanja Mozgan Imperl.
- Cici vesela šola: Bojana Rudl.
- Koordinatorji za prireditve so navedeni v tabeli proslave in prireditve, praznovanja posebnih dni.

Pedagoško vodenje, strokovni sodelavci

Pedagoško vodenje v vrtcu opravlja ravnateljica, pomaga ji pomočnica ravnateljice za vrtec Tina Stanovnik.

V Sv. Petru je vodja enote učiteljica Maja Kavšek, organizacijski vodja pa je Nina Jankovič.

Naloge organizacijske vodje:

- ureja nadomeščanja, urnike,
- javlja morebitne okvare,
- usklajuje dopuste.

Pedagoginja Mirjana Černetič in Alja Rožman opravljata svetovalno delo v vrtcu.

Njene svetovalne naloge:

- sodeluje pri načrtovanju vzgojnega dela in njegovem spremljanju,
- sodeluje pri uvajanju novosti v vzgojno prakso,
- spremlja delo v skupinah,
- svetuje vzgojiteljem in staršem,
- sklicuje komisijo za sprejem otrok v šolo in sodeluje pri oblikovanju vzgojnih skupin,
- po potrebi organizira individualne in skupinske razgovore s starši,
- vpisuje otroke v vrtec,
- povezuje delo zunanjih strokovnih sodelavcev in institucij.

Zunanja strokovna sodelavka je logopedinja Polona Barič.

Naloge:

- individualno delo z otroki,
- svetuje vzgojiteljem in staršem.

Hospitacijska dejavnost obsega hospitiranje ravnateljice, pomočnika ravnateljice, medsebojne hospitacije strokovnih delavcev, organizacijo pedagoške prakse za dijake in študente za vzgojiteljski poklic in mentorstvo vzgojiteljem na začetku strokovne poti.

V skladu z novejšimi spoznanji spodbujamo medsebojno hospitiranje pedagoških delavcev. Sodelovalno izobraževanje lahko vključuje poleg medsebojnih hospitacij tudi strokovne razprave s sodelavci, izmenjavo »primerov dobre prakse« in timsko reševanje skupnih problemov.

Izobraževanje

Udeležili se bomo izobraževalnih seminarjev, ki bodo organizirani za vse strokovne delavce šole in vrtca ter predavanj za starše.

Interno strokovno izobraževanje bo potekalo na pedagoških konferencah in pedagoških delavnicah v vrtcu.

Nadaljevali bomo izobraževanja v okviru Fit 4kid (III. Modul, 1. in 2. stopnja).

Sodelovanje vrtca z okoljem

Vrtec sodeluje z osnovno šolo, s krajem, z ostalimi vrtci v občini in izven ter s širšim okoljem.

Z osnovno šolo sodeluje preko:

- svetovalne službe,
- aktiva učiteljic razredne stopnje,
- komisije za sprejem šolskih novincev.

Vsebina povezovanja so ogledi učnih ur v šoli, skupen obisk predstav, ki so primerne za otroke od 3 let naprej, družabne igre na otroškem igrišču pred vrtcem.

Sodelovanje s krajem:

- s KS,
- s PGD,
- s TD Taperin,
- z oddelkom policije (prometna varnost),
- s krajani,
- z zasebniki.

Povezovali se bomo z vsemi dejavniki v okolju, ki bodo pokazali zanimanje za našo dejavnost. Prosilili jih bomo za razna sredstva, s katerimi bomo omogočali ustvarjalnost otrok in osebja.

Sodelovanje s širšim okoljem:

- z zdravstvenim domom Lucija in CKZ,

- s plavalnim klubom Tinka Tonka,
- s športnim centrom ŠIMC Piran,
- z Mestno knjižnico Piran,
- z Obalnimi galerijami Piran,
- s Svetom za varstvo in preventivo v cestnem prometu,
- z Epicentrom in ŠIMC,
- s potujočo knjižnico Koper idr.

Vsebina povezovanja so zobozdravstvena preventiva, športne aktivnosti, plavalni tečaj, razstave, obisk knjižnice, aktivnosti za prometno vzgojo.

13. FINANCIRANJE PROGRAMA OŠ SEČOVLJE

Finančno načrtovanje zavoda temelji na veljavni zakonodaji ter na podlagi navodil Ministrstva za finance, MIZŠ ter lokalne skupnosti.

OŠ Sečovelje za izvedbo svojega programa prejema sredstva iz državnega proračuna (MIZŠ), proračuna občine in iz tržne dejavnosti (lastna sredstva).

Iz državnega proračuna prejme zavod:

- sredstva za plače in druge prejemke zaposlenih v šoli (po sistemizaciji),
- za materialne stroške,
- za učila,
- za izobraževanje učiteljev,
- sredstva za regresirano prehrano učencev,
- šolo v naravi za 5. r.,
- plavalni tečaj za učence 3. r.,
- delno ekskurzije,
- delno učbeniški sklad,
- delno krije oskrbnine za drugega otroka v vrtcu.

Iz občinskega proračuna prejemamo sredstva za:

- plače zaposlenih v vrtcu,
- materialne stroške glede na število otrok,
- prehrano za otroke (glede na odločbo, pridobljeno na CSD),
- športnega pedagoga v 1. VIO (skupaj 3 ure tedensko),
- 0,25 DM hišnika,
- 0,25 DM računalničarja,
- javna dela – 2 osebi do decembra,
- materialne stroške,

- delno vzdrževanje objektov,
- opremo,
- socialne programe (DZ, prehrana za učence, ŠVN),
- športni program (v dogovoru s ŠIMC: nekatere interesne dejavnosti, del programa izbirnega predmeta Šport za zdravje, učenje zgodnjega plavanja, vodni športi, program Zlati sonček)

Občina kot ustanoviteljica financira nekatera investicijska dela na podlagi potrjenega oz. usklajenega finančnega načrta šole in vrtca s proračunom občine Piran.

Letno dobimo po sklepu določena sredstva, ki so iz leta v leto manjša, zato smo primorani kljub varčevalnim ukrepom, zaprositi za dodatna sredstva.

Šolski sklad OŠ Sečovlje

Skozi celo leto si prizadevamo za pridobitev dodatnih sredstev s strani sponzorjev in donatorjev, kjer upamo, da bomo še naprej uspešni. Ta sredstva so v različnih oblikah: denarni, materialni ali storitveni.

Na šoli uspešno deluje šolski sklad, ki ga vodi sedemčlanski upravni odbor šolskega sklada OŠ Sečovlje. Na začetku šolskega leta sprejema letni program dela in okvirni finančni načrt. S tem določi namen in višino sredstev, ki ga bo sklad namenil učencem. Financirajo se dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa oz. se ne financirajo iz javnih sredstev. Sredstva pridobiva iz prispevkov staršev, prispevkov občanov, donacij, zapuščin, prispevkov drugih fizičnih in pravnih oseb, prihodkov od zbiralnih akcij učencev, prihodkov od prostovoljnih prispevkov na sejnih, bazarjih in drugih šolskih prireditvah ter iz drugih virov.

Glede na načrtovane dejavnosti za šolsko leto 2020/21 bodo sredstva iz šolskega sklada namenjena vsem otrokom vrtca in vsem učencem šole od 1. do 9. r. tako, da bodo enakomerno razporejena (prevozi, vstopnine, predstava za otroke vrtca, prevoz na tekmovanja ipd.).

Tudi v šolskem letu 2020/21 bodo člani šolskega sklada pripravili novoletno tržnico, učitelji pa bodo ta dan pripravili krajši kulturni program in delavnice za učence.

Tržnica bo na začetku decembra v Sečovljah in na POŠ v Sv. Petru.

Tržna dejavnost

Z Zakonom o zavodih je tudi javnim zavodom omogočeno opravljanje tržne dejavnosti, ko je le-ta povezana z izvajanjem javne službe.

Osnovna šola Sečovlje opravlja tržno dejavnost z dajanjem prostorov v uporabo in s prodajo kosil. S prihodkom pridobljenim iz tržne dejavnosti zavod pokriva stroške, ki se nanašajo na tržno dejavnost, ostanek prihodkov pa vrača v javno službo. Del tako pridobljenih sredstev bomo porabili tudi za vzdrževanje objekta in nakup opreme za novo učilnico.

Za nemoteno delovanje dobi zavod premalo finančnih sredstev za pokrivanje nastalih odhodkov pri poslovanju, zato si s tržno dejavnostjo pokriva stroške za uspešno delovanje zavoda.

Cene najema šolskih prostorov so oblikovane na podlagi kalkulacij stroškov. Potrdi jih svet zavoda. Cenik je priloga LDN.

14. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN

Izvajanje LDN bomo spremljali skozi vse šolsko leto. Vodstvo šole in vodje strokovnih aktivov so zadolženi za analizo in evalvacijo načrtovanega dela. Pripravljen je tako, da upošteva tudi morebitne prehode na drugačne oblike (modele) izobraževanja.

Sestavni del LDN so tudi Letne priprave za vzgojno-izobraževalno delo za posamezne predmete, programi interesnih dejavnosti ter letni programi drugih dejavnosti (knjižnica, ŠSS, IP), ki so jih strokovni delavci oddali ravnateljici na začetku šolskega leta.

Po potrebi se na predlog UZ lahko LDN med letom dopolni oziroma spremeni. Strokovni delavci oddajo ravnateljici poročila o posameznih opravljenih dejavnostih, projektih, roditeljskih sestankih in o srečanjih strokovnih aktivov.

LDN za šolsko leto 2020/21 je nastajal in bil obravnavan na strokovnih aktivih, na roditeljskih sestankih, na svetu staršev ter na sejah UZ.

Svet šole ga je potrdil na svoji seji, 29. septembra 2020.

Ravnateljica:
Mirela Flego, prof.

Pomočnica ravnateljice za vrtec:
Tina Stanovnik, dipl. vzg.

Predsednica sveta zavoda:
Vesna Viltušnik, prof.

Priloge:

- Seznam učbenikov in delovnih zvezkov v šol. l. 2020/21.
- Cenik uporabnine za šolske prostore.
- Letne priprave na vzgojno-izobraževalno delo strokovnih delavcev.
- Hišni red vrtca.

