



HIŠNI RED VRTCA

Osnovna šola Sečovlje – enota vrtec določa s hišnim redom pravila, pomembna za nemoteno življenje in delo v vrtcu.

1. NALOGE VRTCA

Temeljne naloge vrtca so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroka, pomoč pri izboljšanju kvalitete družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih posebnosti. Odgovornost vrtca velja za čas, ko poteka predšolska vzgoja otrok in druge organizirane dejavnosti.

2. POSLOVNI ČAS VRTCA

Vrtec je odprt pet dni v tednu in sicer od ponedeljka do petka; od 6.00, podružnica Sveti Peter od 6.30 do 16.30; razen sobote in nedelje ter praznikov. Otroci so med šolskimi počitnicami in poletnimi počitnicami združeni in vključeni v Vrtec Sečovlje. Prosimo, da otroka pripeljete v vrtec **do 8.30**, sicer s kasnejšim prihodom motite dnevno rutino v skupini. Otroci so vključeni v **celodnevni program** (6–9 ur) in **poldnevni program** (4–6 ur). Poldnevni program traja 7.00–13.00 ali 8.00–14.00. V kolikor bo otrok v vrtcu nad 6 ur, mu bomo obračunali celodnevni program. **Po zakonu naj ne bi bili otroci v vrtcu več kakor 9 ur.**

3. KONTAKTI:

Tel. številka Vrtca Sečovlje : 05/6712602

Mobilni številki: 064/299664 (1.starostno obdobje), 064/299667 (2. starostno obdobje)

Tel. številka Vrtec Sv. Peter: 05/6712619

Mobilna številka: 064/299776

Tel. številka OŠ Sečovlje – UPRAVA: 05/6712600

Tel. številka svetovalne delavke – ga. Alja Rožman: 05/6712604

Spletna stran šole in vrtca: <https://www.ossecovlje.si>

4. SODELOVANJE

Uradne ure so v okviru poslovanja šole. Uradne ure za starše in ostale so na šoli od 8.00 do 15.00 (po predhodni najavi).

Strokovni delavci vrtca imajo glede na naravo dela določen čas za sodelovanje s starši, in sicer: individualne govorilne ure, roditeljske sestanke in druge oblike neformalnega druženja, kar je določeno z letnim delovnim načrtom vrtca in skupine. Ravnateljica sprejme starše ali druge po predhodni najavi, brez najave pa v nujnih primerih.

5. PROSTORI VRTCA

Prostor vrtca se uporablja za izvajanje predšolske vzgoje otrok. Vhod v vrtec je namenjen za otroke, njihove starše oz. njihove spremljevalce ter zaposlene vrtca.

Vhod je odprt od 6.00 in ga odklene vzgojiteljica ter zaklene čistilka po zaključenem delovnem času vrtca ob 16.30. Po 16.30 nezaposlene osebe nimajo dovoljenja za vstop v prostore vrtca.

Notranja vrata se zapirajo, otrokom je onemogočeno odpiranje vrat. Gibanje staršev in obiskovalcev po vrtcu je omejeno. V igralnice lahko vstopijo starši ali obiskovalci samo z dovoljenjem ali v dogovoru s strokovnimi delavci vrtca.

6. ODGOVORNOST DO DELAVCEV VRTCA

Spoštujemo kompetentnost, avtonomijo, iniciativnost ter ustvarjalnost delavcev v vrtcu. Upoštevajmo in spoštujemo pravico do zasebnosti delavcev vrtca in do nedotakljivosti njihove osebne integritete. Negujmo strpne medsebojne odnose brez predsodkov glede rase, vere, nacionalne in etične pripadnosti, starosti, premoženja, političnega prepričanja ali življenjskega sloga delavcev vrtca. Če opazimo neetično ali nekompetentno ravnanje delavca vrtca, na to opozorimo drugega strokovnega delavca ali vodstvo. Ocena ali presoja nepravilnega ravnanja mora temeljiti na dejstvih in biti pomembna z vidika otroka, interesov družine in programa vrtca.

7. OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA

Zaradi varnosti lahko otrok prihaja in odhaja iz vrtca le v spremstvu polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci starejši od 10 let in mladoletniki, če to dovolijo starši oz. skrbniki (Zakon o varstvu v cestnem prometu, 91. člen).

Otroka v Vrtec Sečovlje sprejme pedagoški delavec, pri vratih prve igralnice (garderoba) – do 7.30, enako pri odhodu – po 16.00. Otroka v podružnici Sv. Peter sprejme pedagoški delavec v igralnici mlajše skupine – do 7.30, enako pri odhodu – po 15.30. Starši vedno pospremiijo otroka do igralnice in ga oddajo vzgojitelju. Ob odhodu domov lahko otroka prevzamejo le starši ali druga pisno pooblaščen oseba. Starši prihajajo po otroka točno (do 16.30). Če se zgodi kaj nepredvidljivega, to sporočijo. Če bodo starši otrok zamujali in prihajali ponj po preteku poslovnega časa vrtca – do 16.30, jim je vrtec upravičen zaračunati stroške varstva.

Na začetku leta navedejo točen naslov in telefonsko številko za nujne primere. Otrok lahko prinaša v vrtec samo ljubkovalne igrače, ki jih potrebuje za počitek. Ostale igrače in predmete lahko otrok prinese le v dogovoru z vzgojiteljem. Starši lahko med letom uveljavljajo rezervacijo za enomesečno strnjeno odsotnost – 50 % cena programa (z obrazcem).

Starši lahko uveljavljajo začasno odsotnost otroka zaradi zdravstvenih razlogov. Upošteva se neprekinjena odsotnost dva meseca zaradi bolezni ali poškodbe na podlagi ustreznih zdravniških potrdil. Za čas odsotnosti starši plačajo 50 % ceno programa. Preberejo vsa obvestila na oglasni deski, na e asistentu, pred igralnico in v garderobi. Starši naj upoštevajo hišni red vrtca in poslovni čas.

8. ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENE ZAŠČITE

Starši sprotno sporočajo o posebnostih, počutju in odsotnosti svojega otroka (do 8.00).

Starši so dolžni v vrtec pripeljati zdravega otroka. Bolan otrok ne sodi v vrtec, ker s tem ogroža sebe, sovrstnike in strokovne delavce.

Otrok, ki ob prihodu v vrtec kaže očitne znake slabega počutja ali obolenja, vrtec ni dolžan sprejeti. Otrok ne nosi v vrtec verižic, prstanov in zapestnic (dragocenih, ostrih ali majhnih predmetov), ker s tem ogroža sebe in druge otroke. Ravno tako ne dovolimo žvečenja žvečilnega gumija, ker so otroci v nenehnem gibanju in pogovarjanju.

9. UKREPANJE V PRIMERU POŠKODB ALI SLABEGA POČUTJA OTROK

Delavec vrtca je dolžan takoj ukrepati, ko opazi ali je obveščen o poškodbi ali slabem počutju otroka. Otroka se namesti na varno mesto in se zagotovi, da ni sam. O poškodbi ali slabem počutju otroka se obvesti starše, svetovalno službo, vodstvo vrtca. V primeru težje poškodbe, zelo slabega počutja, bolezenskega stanja ali v primeru, da se ne more oceniti resnosti poškodbe ali stanja, je potrebno poklicati zdravniško pomoč. Takoj je potrebno obvestiti starše in vodstvo. V primeru, da je poškodba posledica nasilnega dejanja ali nesreče (npr. padec z višine), je vrtec dolžan poklicati tudi policijo. V primeru poškodbe je potrebno napisati poročilo o nesreči oz. poškodbi in ga oddati vodstvu vrtca oz. šole.

10. UVAJALNO OBDOBJE

S pričetkom obiskovanja vrtca starši obvezno oddajo vzgojitelju pisno potrdilo o zdravstvenem pregledu otroka (20. člen Zakona o vrtcih).

Starši morajo pred vključitvijo otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju, ki ga izda izbrani pediater, ki izvaja zdravstveno dejavnost na območju RS. Potrdilo se izda na predpisanem obrazcu.

Iz določb 51. a člena Zakon o nalezljivih boleznih izhaja, da se vključitev necepljenega otroka v javni vrtec, zavrne, če iz potrdila pediatra o zdravstvenem stanju otroka izhaja, da otrok ni bil cepljen proti ošpicam, mumpsu in rdečkam, pa za to ne obstajajo medicinski razlogi, ugotovljeni z odločbo o opustitvi cepljenja iz 22.člena tega zakona.

V tednu uvajanja oziroma na individualnih govorilnih urah naj starši sporočijo vse posebnosti, navade, bolezni svojega otroka. Po svojega otroka v igralnico prihajate starši v copatih.

Starši lahko uveljavljajo znižano plačilo programa vrtca pri pristojnem centru za socialno delo. Vlogo vložite osebno, po pošti ali elektronsko z obrazcem: VLOGA ZA UVELJAVLJANJE PRAVIC IZ JAVNIH SREDSTEV (mesec dni pred pričetkom ter ponovno do 31. 12.).

Od 1. 9. 2021 dalje so starši, ki imajo v vrtec vključena hkrati dva otroka, plačila za mlajšega otroka oproščeni. Starši so oproščeni plačila za vrtec za tretjega in vsakega nadaljnjega otroka iz iste družine, ne glede na to, ali so starejši sorojenci še v vrtcu (npr. tretji otrok je edini v vrtcu, starejša dva sta že v osnovni šoli). Vlogo za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev starši oddajo pred vključitvijo v vrtec in ponovna oddaja vloge v primeru kakršnih koli sprememb (npr. izguba službe).

Starši redno plačujejo oskrbnino vrtca. Priporočila staršem ob prihodu v vrtec si lahko preberete na spletni strani šole in vrtca.

11. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

Vrtec mora vzdrževati prostore vrtca tako, da je zagotovljena varnost otrok, ki ga uporabljajo, čistoča in urejenost ter namembnost uporabe.

GARDEROBE

Ob vsakem prihodu in odhodu se otroci preobujejo v garderobi. Otroci hranijo obutev in vrhnja oblačila v garderobi. Če je otroku vroče ali se zmoči, ga je potrebno preobleči v rezervna oblačila. Rezervna oblačila naj bodo shranjena v garderobi, v nahrbtniku vsakega otroka. Starši poskrbijo za mokra in umazana oblačila.

SKRB ZA OKOLJE

Odpadke mečemo v koše za smeti (ločevanje odpadkov). Pazimo, da ne uničujemo lastnine vrtca. Skrbimo za higieno v sanitarijah. Toaletni papir, papirnate brisače, vodo in milo uporabljamo namensko. Skrbimo za čisto in urejeno okolico vrtca. Ko otroci zapuščajo igrišče ali dvorišče, strokovne delavke poskrbijo, da otroci poberejo in odvržejo morebitne odpadke v smeti. Vsakodnevno vodimo evidenco čiščenja in vzdrževanja vrtca ter igrišča.

Tina Stanovnik

Pomočnica ravnateljice za vrtec

Mirela Flego

ravnateljica