

KNJIŽNIČNI RED

ŠOLSKE KNJIŽNICE OSNOVNE ŠOLE SEČOVLJE

za šolsko leto 2022/2023

STORITVE

Storitve šolskih knjižnic morajo biti enakopravno zagotovljene vsem članom šolske skupnosti ne glede na starost, spol, religijo, narodnost, jezik in socialni status.

ČLANSTVO

Člani šolske knjižnice postanejo učenci ob vstopu v šolo, takrat dobijo tudi člansko izkaznico.

Prav tako so člani šolske knjižnice vsi delavci šole.

IZKAZNICA

Gradivo v šolski knjižnici si lahko člani izposodijo s člansko izkaznico, izjemoma, po presoji šolske knjižničarke, pa lahko tudi brez članske izkaznice.

DELOVNI ČAS IN URNIK IZPOSOJE

Knjižnica je odprta vsak dan pouka od 7.30

PON	TOR	SRE	ČET	PET
do 14.00	do 14.50	do 13.40	do 14.50	do 14.50

IZPOSOJA, ŠTEVILO IZPOSOJENIH KNJIG IN ROK IZPOSOJE

Učenec ima lahko doma največ 6 knjig naenkrat in to le v primeru, da nima nobene zamudnine.

Če učenec ne vrne knjig v roku, se mu ne izposodi nobene nove knjige.

Knjige in knjižno gradivo se učencu najprej izposodi za 21 dni, nato pa ima možnost podaljšanja za dodatnih 21 dni. Potem podaljšanje ni več možno.

Učenci 9. razredov vrnejo knjige najkasneje do 31. maja, ostali učenci pa do 7. junija tekočega šolskega leta. Po tem datumu (po potrebi tudi med letom) dobijo na dom obvestilo o nevrnjenem gradivu ter možnostih vračanja.

Učbenike učenci vračajo v rokih, ki so predhodno dogovorjeni z učitelji.

Član knjižnice izposojenega gradiva ne posoja drugim osebam, niti članom knjižnice.

V ŠOLSKE KNJIŽNICE SE NE PLAČUJE

vpisnine in članarine.

IZPOSOJA IN ŠTUDIJ V ČITALNICI

Izposoja na dom ni možna pri referenčnem gradivu (leksikoni, slovarji, priročniki, enciklopedije, ...) in periodiki, zato je to gradivo na razpolago v čitalnici knjižnice v delovnem času.

DVD-ji in CD-ji

Izposojajo se učiteljem za potrebe pouka.

POŠKODOVANO IN IZGUBLJENO GRADIVO

Če je knjižnično gradivo **poškodovano ali izgubljeno**, ga je potrebno **nadomestiti z drugim**.

Pri tem ima učenec dve možnosti:

- nabavi **ново** identično knjigo ali **ново** knjigo s podobno tematiko
ali
- prinese **rabljeno, identično** knjigo (v dobrem stanju).

Kadar član knjižnice navkljub pozivom ne želi vrniti oz. nadomestiti knjige oz. drugega knjižnega gradiva, se mu pošlje račun oz. položnica.

Če učenec izgubi ali poškoduje **učbenik** iz učbeniškega sklada, **se mu po položnici zaračuna** vrednost, ki se jo določi na podlagi 12. člena Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov.

RED V KNJIŽNICI

Tek, vpitje, prinašanje hrane, igranje kart in drugih družabnih iger, pretepanje, telefoniranje, žvižganje, kričanje, igranje igrice, nagajanje in vsesplošno neprimerno obnašanje ter uničevanje knjig (pisanje, podčrtavanje, barvanje, mečkanje in trganje knjig) in šolskega inventarja je

P-R-E-P-O-V-E-D-A-N-O.

Če učenec poškoduje opremo in naprave v knjižnici, šola ravna v skladu s pravili šolskega reda, vzgojnega načrta in drugimi veljavnimi predpisi.

UPORABA RAČUNALNIKA IN TABLICE

V šolski knjižnici je omogočen dostop do elektronskih virov. Uporaba je brezplačna za člane šolske knjižnice. Čas uporabe se prilagaja, vendar ne sme presegati ene šolske ure. **Računalnik ali tablico** lahko uporablja en uporabnik (izjemoma dva). Uporaba mora biti utemeljena.

KNJIŽNICA JE KULTURNI PROSTOR, KI ZAHTEVA KULTURNO OBNAŠANJE.