



Osnovna šola Sečovelje, Sečovelje 78, 6 333 Sečovelje; tel. 05/ 671-26-00 ; www.ossecovlje.si

KNJIŽNIČNI RED ŠOLSKE KNJIŽNICE OSNOVNE ŠOLE SEČOVLJE za šolsko leto 2024/2025

STORITVE

Storitve šolskih knjižnic morajo biti enakopravno zagotovljene vsem članom šolske skupnosti ne glede na starost, spol, religijo, narodnost, jezik in socialni status.

ČLANSTVO

Člani šolske knjižnice postanejo učenci ob vstopu v šolo.
Prav tako so člani šolske knjižnice vsi delavci šole.

IZKAZNICA

Člani knjižnice dobijo ob vpisu člansko izkaznico, a si lahko gradivo v šolski knjižnici si lahko člani izposodijo tudi brez članske izkaznice.

URNIK IZPOSOJE IN ČITALNICE

Knjižnica je odprta vsak dan **od 12.00 do 14.30**.

Za oddelke od 1. do 5. razreda je organizirana izposoja tudi izven tega termina izposoje.

ŠTEVILO IZPOSOJENIH KNJIG IN ROK IZPOSOJE

Učenec ima lahko doma **največ 3 knjige naenkrat** in to v primeru, da nima nobenega dolga. Dokler učenec ne vrne knjižnega gradiva po pretečenem roku, se mu **ne izposodi** nobene nove knjige (tudi v primeru, če ima doma manj kot 3 knjige).

Knjige in knjižno gradivo se mu najprej izposodi za 21 dni, nato pa ima možnost podaljšanja za dodatnih 21 dni. Potem podaljšanje ni več možno.

Učenci 9. razredov **vrnejo knjige** najkasneje **do 31. maja**, ostali učenci pa **do 12. junija** tekočega šolskega leta (izjeme so možne v dogovoru s posameznim učiteljem). Po tem datumu (po potrebi tudi med letom) dobijo na dom obvestilo o nevrnjenem gradivu ter možnostih vračanja.

Učbenike vračajo v rokih, določenih z dogovorom z učitelji.

VPISNINA IN ČLANARINA

Vpisnine in članarine ni.

IZPOSOJA IN ŠTUDIJ V ČITALNICI

Izposoja na dom ni možna pri referenčnem gradivu (leksikoni, slovarji, priročniki, enciklopedije, ...) in periodiki, zato je to gradivo na razpolago v čitalnici knjižnice v delovnem času.



Osnovna šola Sečovelje, Sečovelje 78, 6 333 Sečovelje; tel. 05/ 671-26-00 ; www.ossecovlje.si

DVD-ji in CD-ji

Izposojajo se učiteljem za potrebe pouka.

POŠKODOVANO IN IZGUBLJENO GRADIVO

Če je knjižnično gradivo **poškodovano ali izgubljeno**, ga je potrebno **nadomestiti z drugim**. Pri tem ima učenec dve možnosti:

- nabavi novo identično knjigo ali knjigo s podobno tematiko
ali

- prinese rabljeno knjigo (vendar v dobrem stanju) s podobno tematiko in v približno enakem cenovnem obsegu.

Če učenec izgubi ali poškoduje **učbenik** iz učbeniškega sklada, **se** mu po položnici **zaračuna** vrednost, ki jo določimo na podlagi 12. člena Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov.

UPORABA RAČUNALNIKA IN TABLICE

V šolski knjižnici je omogočen dostop do elektronskih virov. Uporaba je brezplačna za člane šolske knjižnice. Čas uporabe se prilagaja, vendar ne sme presegati ene šolske ure.

Računalnik ali tablico lahko uporablja en uporabnik (izjemoma dva). Uporaba mora biti utemeljena.

**KNJIŽNICA JE KULTURNI PROSTOR,
KI ZAHTEVA KULTURNO OBNAŠANJE.**

Sečovelje, 2. septembra 2024

Ravnateljica:

Ingrid Medoš